



**ISTITUTO COMPRENSIVO G. LA PIRA – D. GENTILUOMO MESSINA**

Via Gerobino Pilli - Camaro - Messina tel. 090/673223

C.F. 97093530836 - e [-mail:meic864003@istruzione.it](mailto:meic864003@istruzione.it)

Sito web: [www.iclapiragentiluomo.it](http://www.iclapiragentiluomo.it) Pec: [meic864003@pec.istruzione.it](mailto:meic864003@pec.istruzione.it)

# REGOLAMENTO

## GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE



# REGOLAMENTO GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE

## NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 (*Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica*)
- Circolare Ministeriale n. 8 del 6 marzo 2013
- Legge 104/92 art. 15 comma 2  
Nota MIUR prot. 2563 del 22 novembre 2013 (*Strumenti di intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali. A. S. 2013/2014. Chiarimenti*)

### **Art. 1-Costituzione del G.L.I. (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione)**

Conformemente all'art. 15, comma 2 della legge 104/92, al D.M. 27/12/2012 e alla C. M. n.8/2013 è costituito il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI).

### **Art. 2 Funzioni**

Il GLI Collabora all'interno dell'Istituto alle iniziative educative e di integrazione che riguardano studenti con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) o che sono stati individuati come alunni con un qualsiasi altro bisogno educativo speciale,

1. rileva, monitora e valuta il grado di inclusività della scuola;
2. raccoglie e coordina le proposte formulate dai singoli GLH Operativi;
3. elabora strumenti che migliorano il grado di inclusione;
4. elabora una proposta di Piano Annuale per l'inclusività riferito a tutti gli alunni con BES.

### **Art. 3-Composizione**

Il GLI d'Istituto è composto da:

- il Dirigente scolastico, che lo presiede;
- i Referenti funzioni strumentali per l'area Inclusione;
- tutti i docenti specializzati per le attività di sostegno;

- Docenti curricolari, coordinatori di classe o sezione
- rappresentanti dei genitori di studenti con disabilità e/o con DSA e/o con BES, uno per ogni ordine di scuola;
- uno o più operatori sociali o sanitari che si occupano degli alunni con disabilità o con DSA o con BES (ASP)

Possono essere invitati, Funzioni strumentali, docenti con esperienza e/o formazione specifica, genitori, esperti, sulla base degli argomenti all'ordine del giorno, con funzione consultiva e su individuazione del Dirigente scolastico.

#### **Art.4-Convocazione e Riunioni**

Il G.L.I. si riunisce almeno due/tre volte l'anno.

Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico e presiedute dallo stesso o da un suo delegato.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti.

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

Il GLI si può riunire in seduta:

- **plenaria** (*con la partecipazione di tutti i componenti*):  
2 volte l'anno approssimativamente nei mesi di ottobre/novembre (per la ratifica dell'assegnazione delle risorse), e aprile/maggio (verifica e monitoraggio PAI, pianificazione delle attività d'inclusione dell'anno scolastico successivo e richiesta delle risorse).
- **ristretta** (*con la sola presenza degli insegnanti, gruppo di lavoro*):  
più volte l'anno per la concreta organizzazione delle attività scolastiche che coinvolgono gli alunni in situazione di disabilità e bisogni d'inclusione per:
  - definire le linee educative e didattiche condivise;
  - formulare i progetti di accoglienza per gli alunni nuovi iscritti;
  - formulare criteri per la distribuzione delle risorse delle attività di sostegno;
  - redigere di bozza di documentazione per USP ed Enti locali.
- **dedicata** (*con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un singolo alunno*):  
in quest'ultimo caso il GLI è detto **GLH operativo**. Si può altresì riunire per **articolarioni funzionali**.

## **Art.5-Competenze del GLI d'Istituto**

**5.1** Ciascun soggetto istituzionale, nell'ambito delle proprie competenze, e nel rispetto delle proprie capacità organizzative e programmatiche, può intervenire sugli argomenti presentati all'ordine del giorno. L'azione del Gruppo di lavoro per l'inclusione può essere riassunta in competenze di tipo **organizzativo, progettuale e valutativo e consultivo**. A queste si aggiungono le competenze riportate nella **C. M. n. 8 del 6/03/2013**.

### **5.2 Competenze di tipo organizzativo**

1. Analizza la situazione complessiva dell'Istituto (numero di alunni con disabilità, DSA, con altri BES, tipologia dello svantaggio e classi coinvolte).
2. Individua i criteri per l'assegnazione degli alunni con disabilità alle classi.
3. Individua i criteri per la gestione delle risorse personali (assegnazione dei docenti di sostegno alle classi; pianificazione dei rapporti con gli operatori extrascolastici; reperimento di specialisti e consulenze esterne; ecc.).
4. Definisce le modalità di passaggio e di accoglienza degli alunni con disabilità e individua la gestione e il reperimento delle risorse materiali (sussidi, ausili tecnologici, biblioteche specializzate e/o centri di documentazione).

### **5.3 Competenze di tipo progettuale e valutativo:**

1. Individua e valuta progetti specifici per gli alunni con BES, in relazione alle tipologie.
2. Formula progetti relativi all'organico (ad esempio, per la riduzione del n. alunni nelle classi che ospitano alunni disabili).
3. Formula proposte per la formazione e l'aggiornamento del personale, anche in una prospettiva interistituzionale.
4. Verifica che siano attuate le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni nel rispetto della normativa.
5. Propone l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici per gli alunni con disabilità o per i docenti che se ne occupano, compatibilmente con le esigenze di bilancio.

### **5.4 Competenze di tipo consultivo:**

1. Assume iniziative di collaborazione e tutoring fra docenti (in presenza di specifiche minorazioni).
2. Effettua il controllo interistituzionale nel corso dell'anno.
3. Assume iniziative per la documentazione e la costituzione di banche dati.

### **5.5 Competenze previste dalla C. M. n.8/2013**

Il Gruppo di lavoro per l'inclusione (in sigla GLI) svolge le seguenti funzioni:

1. rileva gli alunni anche con Bisogni Educativi Speciali presenti nella scuola;
2. raccoglie e documenta gli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
3. effettua focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
4. rileva, monitora e valuta il livello di inclusività della scuola;
5. raccoglie e coordina le proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122 ;
6. elabora una proposta di **Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES**, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di Giugno);
7. nel mese di settembre, in relazione alle risorse effettivamente assegnate alla scuola, provvedere all'adattamento del Piano Annuale per l'Inclusività, in base al quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione definitiva delle risorse.

Il Gruppo di lavoro per l'inclusione costituisce l'interfaccia della rete dei CTS e dei servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, monitoraggio, ecc.).

All'inizio di ogni anno scolastico il Gruppo propone al Collegio dei Docenti una programmazione degli obiettivi da perseguire e delle attività da porre in essere, che confluisce nel **Piano annuale per l'Inclusività**; al termine dell'anno scolastico, il Collegio procede alla verifica dei risultati raggiunti.

### **Art.6 -Compenso**

La partecipazione dei docenti rientra negli incarichi propri delle funzioni e nelle attività di servizio.