



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCHIMIO LUCIA**
Indirizzo **VIA S. ERMANNO 1 98123 MESSINA**

E-mail **lucia.schimio@istruzione.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **VIBO VALENTIA 17/11/1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) **1993/1994**
Tipo di azienda o settore **ISCRIZIONE REGISTRO PRATICANTI PROCURATORI LEGALI PRESSO CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI E PROCURATORI DI MESSINA**
Tipo di impiego **DAL 1995 AL 2001 PATROCINIO COME PRATICANTE PROCURATORE LEGALE**

a.s. 2006/2007 – 2007/2008 2008/2009
Assistente amministrativo supplente presso Istituto Comprensivo di Malcesine (Verona) e Istituto Comprensivo VR22 Buttapietra (Verona)

a.s. 2009/2010
Docente fino al termine attività didattiche posto insegnamento non specializzata di sostegno Istituto Comprensivo VR22 Buttapietra (Vr)

Dall'a.s. 2010/2011
Titolare nel ruolo dei Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi – sede attuale di servizio Istituto Comprensivo G. La Pira – D. Gentiluomo Camaro Messina

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

date **1984/1985**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma quadriennale di Maturità Magistrale conseguita presso l'Istituto L.R. "S.Maria Goretti" Nicotera (VV)**

1985/1986 Istituto Magistrale Statale "Vito Capialbi" (VV) - idoneità per l'iscrizione alle facoltà Universitarie

1993
Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Messina

1996
Superamento del concorso per titoli ed esami per l'accesso ai ruoli provinciali dei Coordinatori Amministrativi della scuola di cui al D.M. 14.12.1992

1998
Regione Siciliana D.A. n. 584/96 attestato di qualifica professionale "Programmatore COBOL" presso ENFAP/UIIL (elementi di contabilità applicata- di matematica – di statistica – legislazione del settore-Informatica – Sistema Operativo – Tecnica e linguaggio di programmazione – Linguaggio COBOL)

Sessione 1999/2000

Corte di Appello di Messina - superamento Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

2000

M.I.U.R./Provveditorato agli Studi di Messina - Superamento concorso ordinario per esami e titoli D.D. 2 aprile 1999 per conseguimento dell'abilitazione insegnamento scuole materne.

2000

M.I.U.R./Provveditorato agli Studi di Messina -Superamento concorso ordinario per esami e titoli D.D. 2 aprile 1999 per il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento scuole elementari.

a.s. 2010/2011

M.I.U.R. /I.P.S.S.A.R. "Pietro Piazza" Palermo - Superamento Corso obbligatorio di formazione dei DSGA neo immessi in ruolo

a.s. 2010/2011

PON Ob.B az.9 percorso formativo di 30 ore "Le competenze efficaci" presso CD 3^a Milazzo.

a.s. 2012/2013

Pon Ob.B az. 9 percorso formativo di 30 ore "Le competenze efficaci 2" (principali competenze: contabilità – acquisti – attività amministrativa e patrimoniale delle Istituzioni scolastiche) presso CD 3^a Milazzo.

a.s. 2012/2013

PON Ob. B az. 9 percorso formativo di 30 ore "La gestione dei processi amministrativi" (applicazione di procedure amministrativo/contabili con metodologia "per processi" ed uso di strumenti tecnologici (informatici e digitali)) presso l'Istituto Comprensivo di Torregrotta (Me)

a.s. 2013/2014

M.I.U.R. partecipazione al corso articolato in FAD e in 7 ore di fruizione Web "Trasparenza amministrativa"

a.s. 2013/2014

M.I.U.R. partecipazione al corso articolato in FAD e in 1 ora di fruizione Web Nuova piattaforma "Amministrazione Integrata Contabilità (AmICa)" Scuola

a.s. 2014/2015

M.I.U.R. partecipazione al corso "split payemen: addestramento all'utilizzo delle nuove funzionalità"

a.s. 2015/2016

I.R.A.S.E. partecipazione Attività di formazione in servizio ai sensi degli artt. 64 e 67 CCNL 2006/2009 " poteri del Dirigente Scolastico e tutela dei diritti della persona tra contrattazione d'istituto e riforma del sistema di istruzione"

a.s. 2015/2016

M.I.U.R./I.I.S. "Antonello" (Messina) percorso di aggiornamento professionale articolato in tre moduli di sei ore ciascuno "Io Conto"

a.s. 2016/2017

PON 2014/2020 Corso-Snodi Formativi "Gestire l'innovazione" di 30 ore presso I.T.E. "Jaci" Messina.

a.s. 2016/2017

M.I.U.R. partecipazione al corso in modalità e-learning: 4 ore di WBT –Web Based Training "FESR gestione documenti e certificazioni"

MADRELINGUA**Italiano****ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono

Buono

buono

Inglese

elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenza dei sistemi informatici in relazione all'espletamento della propria attività, acquisita durante l'esperienza professionale, l'aggiornamento e formazione. Buona padronanza con gli strumenti di Microsoft Office.

PATENTE O PATENTI

Cat. B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Dichiaro di essere consapevole di quanto comporta l'affermazione della veridicità di quanto sopra rappresentato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 28.12.2000, n.455 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" ed in particolare di quanto previsto dall'art. 495 del Codice Penale in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni.

Trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Messina 29.03.2017

Schimio Lucia

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3
del Decreto Lgs. N° 39/1999