



ISTITUTO COMPRENSIVO G. LA PIRA – D. GENTILUOMO MESSINA

Via Gerobino Pilli - Camaro - Messina tel/fax 090/675843

C.F. 97093530836 - cod. mecc. MEIC 864003 - e -mail:meic864003@istruzione.it

PEC: meic864003@pec.istruzione.it www.iclapiragentiluomo.gov.it

Prot. n. 4396/C14

Messina, 23.08.2017

A tutte le Istituzioni Scolastiche
della provincia di Messina
Loro indirizzi e-mail
All'albo Sito Web

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

(D. Lgs. 9.4.2008 n°81 modificato e integrato dal D. lgs 106/2009)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

- il D.L.vo n. 81/08 e s. m. i. prevede anche l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP è in scadenza;
- il D.I. n° 44/01 art. 32 di attribuzione "funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale", consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;

Vista la determina Dirigenziale n. 17 del 18.08.2017;

- Verificata la necessità di dotarsi di figura professionale quale Responsabile per la sicurezza per l'a.s. 2017/2018;

RENDE NOTO

- che questa Amministrazione intende procedere all'acquisizione dei servizi inerenti l'attività di Responsabile della sicurezza, prevenzione e protezione di cui al D.lgs.09.04.2008 n. 81 e ss.mm. per l'a.s. 2017/2018.

Verranno prese in considerazione solo le domande corredate dall'attestazione delle competenze per l'incarico previste dal D.lgs 81/08 e s.m.i e secondo gli allegati modelli n.1,2,3.

ART. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Istituto Comprensivo G. La Pira – D. Gentiluomo via Gerobino Pilli 98149 Camaro Messina C.F. 97093530836 PEC meic864003@pec.istruzione.it – www.iclapiragentiluomo.gov.it

ART. 2 OGGETTO DELL'INCARICO

- 1) Descrizione dell'appalto: affidamento di incarico professionale per l'espletamento di attività di RSPP dell'istituzione scolastica.
- 2) Tipo di appalto: prestazione d'opera intellettuale
- 3) Durata: anni uno validità a.s. 2017/2018

- 4) Luogo del servizio: sede e plessi della scuola;
- 5) Tipologia utenza: popolazione scolastica equivalente a n. 950 tra alunni e operatori scolastici (dati relativi all'anno scolastico 2016/17).
- 6) Natura giuridica dell'appalto: incarico di responsabile della sicurezza come previsto dal D.Lgvo 81/08 e successive modifiche e integrazioni.
- 7) Svolgimento dell'incarico: prestazione d'opera intellettuale in qualità di RSPP.

ART. 3 REQUISITI RICHIESTI

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore o esperienza pregressa in qualità di RSPP indicata al c. 3 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n°81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. Curriculum vitae comprovante il possesso dei requisiti richiesti.
3. Esperienza professionale nello specifico settore presso le scuole e /o presso Enti Pubblici.
4. Possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione

ART. 4 PRESTAZIONI DEL RSPP

Il RSPP è tenuto alle seguenti prestazioni:

1. consulenza al Dirigente scolastico;
2. gestione (in collaborazione con DS) degli adempimenti imposti dalla normativa vigente in materia di sicurezza D.lgs 81/2008 e successive modifiche;
3. individuazione dei fattori di rischio (compresi quelli stress da lavoro-correlati), attività di consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
4. controllo ed esame delle documentazioni e apparecchiature attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
5. sopralluoghi per la valutazione dei rischi;
6. visite periodiche (o su richiesta) nei luoghi di lavoro di competenza dell'Istituto;
7. predisposizione e tenuta del registro delle manutenzioni;
8. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
9. redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
10. predisposizione del DUVRI per eventuali contratti di appalto;
11. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
12. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
13. organizzazione delle prove di evacuazione e relativa assistenza;
14. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
15. riunione annuale di prevenzione e protezione rischi (art 35 D.Lgs 81/88);
16. aggiornamento delle planimetrie delle aule/ corridoi in base al piano di evacuazione;
17. aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza;
18. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
19. partecipazione alle riunioni periodiche obbligatorie della sicurezza e redazione del relativo verbale;
20. disponibilità all'assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo, sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro, da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.;

21. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
22. collaborazione nell'organizzazione della formazione ed aggiornamento delle figure sensibili e dei lavoratori;
23. assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

ART. 5 DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata per l'a.s. 2017/2018 e non potrà essere rinnovato tacitamente.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

ART. 6 COMPENSO

Il compenso massimo onnicomprensivo, previsto per l'espletamento dell'incarico, è di € 1.000,00 (mille/00 euro) comprensivo di tutti gli oneri, anche di quelli a carico dell'Amministrazione.

Sul compenso erogato saranno operate le ritenute di legge.

Il compenso verrà erogato dietro presentazione di apposito documento, conforme alle norme fiscali in vigore e a seguito di accertamento da parte del DS dell'esattezza secondo i termini contrattuali.

ART. 7 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati, per prendere parte alla gara, dovranno far pervenire la propria offerta in busta chiusa (non fa fede il timbro postale ma il numero di protocollo in entrata della scuola) pena esclusione entro le ore 12,00 del 08.09.2017 recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) con la dicitura "Contiene preventivo – RSPP" presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo G. La Pira – D. Gentiluomo Via Gerobino Pili 98149 Camaro Messina.

L'invio del plico contenente le offerte è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

L'offerta dovrà essere formulata mediante compilazione dei modelli allegati (Mod. 1 , Mod.2, Mod. 3). Le offerte pervenute in ritardo e/o non conformi alle prescrizioni e/o contenenti correzioni non controfirmate, non saranno prese in considerazione.

Il plico, il tutto a pena di esclusione, dovrà contenere:

Busta 1 con dicitura "Documentazione amministrativa" contenente il Modello 1: -

domanda di partecipazione alla procedura

- dichiarazione di accettazione delle condizioni contrattuali inderogabili indicate nel bando e

dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 circa il possesso dei requisiti soggettivi e posizione individuale a livello fiscale e previdenziale;

- corredata da curriculum vitae;

- fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa e/o del procuratore dell'Impresa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

Busta 2 con dicitura "Offerta tecnica" contenente il Modello 2

– dichiarazione, sottoscritta dall'offerente o dal legale rappresentante, relativa ai titoli ed esperienze specifiche possedute;

Busta 3 con dicitura "Offerta economica" contenente Modello 3

- offerta economica sottoscritta dall'offerente o dal legale rappresentante

ART. 8 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SCELTA DEL CONTRAENTE

Un'apposita commissione procederà, in data 11.09.2017, alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i seguenti parametri:

1-MODALITA' DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Massimo punteggio assegnato 70 punti

Titoli ed esperienze specifiche

- a) Titolo di studio - in alternativa alla Laurea riconosciuta ai sensi Art 32 c 5 D. Lgs 81/08 verrà valutato il Diploma di Scuola media superiore + attestato frequenza corsi specifici.
- Possesso di un Diploma di laurea riconosciuta ai sensi dell'art. 32 c. 5 D.L.vo 81/2008 - n. 10 punti;
- Diploma di Scuola media superiore + attestato frequenza corsi specifici n. 5 punti.
- b) Esperienza di RSPP in istituti scolastici (5 p.ti per ogni incarico fino a un massimo di n. 40 p.ti)
- c) Esperienza in Enti pubblici (4 punti per incarico annuale fino a un massimo di n. 20 p.ti)

2-MODALITA' DI VALUTAZIONE ECONOMICA

Massimo punteggio assegnato 30 punti

L'offerta dovrà essere espressa in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere sarà valido quello più conveniente per l'Amministrazione.

All'offerente che presenterà il miglior prezzo verrà attribuito il punteggio pari a 30 punti;

ai successivi concorrenti verrà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$(\text{punteggio}) X = \frac{\text{p.ti } 30 \text{ moltiplicato il prezzo più basso offerto}}{\text{prezzo offerto}}$$

A parità di punteggio la scelta avverrà tramite valutazione dell'esperienza e delle capacità professionali espresse nelle dichiarazioni e nel curriculum presentato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere qualora, per insindacabili motivazioni, dovesse ritenerlo opportuno.

La valutazione da parte della Commissione tecnica ed i relativi punteggi attribuiti risulteranno da apposito verbale.

ART. 9 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS N. 196/03 (CODICE PRIVACY)

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; D.I. n. 44/2001;

D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

Allegati:

- Modello n. 1 - disponibilità
- Modello n. 2-offerta tecnica
- Modello n. 3- offerta economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Longo Santo