

CURRICULUM VITAE DI ANTONIO COMPOSTO

DATI ANAGRAFICI

Antonio Composto

Nato a	Saronno il 13/12/1955
Residente in	Via Umberto I, 200 – 98057 Milazzo
Telefono	0909281584
Stato civile	Coniugato
Obblighi di leva	Assolto nel corpo della Fanteria
Patente	B

PERCORSO SCOLASTICO

Diploma di Perito Industriale conseguito presso l'Istituto Tecnico Industriale "G.Riva" di Saronno nell'anno 1976
Votazione finale 54/60.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Collaborazione presso lo Studio Legale Isgrò Vincenzo di Milazzo
Inizi anni 90

Titolare di un ufficio di consulenza per il disbrigo di pratiche con licenza rilasciata dalla Prefettura di Messina ed operante nella provincia di Messina fino al 1997

Dall'Anno Scolastico 1992/93 all'Anno Scolastico 2003/04

Ho svolto servizio non di ruolo presso diverse Scuole Statali della provincia di Messina , profilo di Assistente Amministrativo;

Dall' Anno Scolastico 2004/05

Imnesso in ruolo con contratto a Tempo Indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo, Titolare presso l'I.I.S. "Renato Guttuso" di Milazzo.

Anno Scolastico 2015/16

Ho ricoperto l'incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi presso il Liceo Emilio Ainis di Messina

Anno Scolastico 2017/18

Ho ricoperto l'incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi presso il Liceo Felice Bisazza di Messina.

Anno Scolastico 2018/19

Ho ricoperto l'incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi presso l' I.C. Saponara dal 20/09/2018 al 08/11/2018.

Anno Scolastico 2019/20

Incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi presso l' I.C. La Pira Gentiluomo dal 03/10/2019 al 31/08/2020.

ESPERIENZE FORMATIVE

- 1- Conseguimento della I[^] posizione economica;
- 2- Utilmente inserito nella graduatoria della II[^] posizione economica;
- 3- Conseguito la Patente Europea;
- 4- Diploma di specializzazione della conduzione dei gruppi elettrogeni, specializzazione conseguita con corso nel periodo di leva;
- 5- Attestato di partecipazione al corso sulla sicurezza L.626 rilasciato dall'Istituto D'Arte di Milazzo;
- 6- Attestato di Idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Messina ;
- 7- Attestato di partecipazione al corso di formazione sulla previdenza obbligatoria e complementare "Fondo Espero" rilasciato dall'Istituto Tecnico "F. Borghese" di Patti;
- 8- Attestato di partecipazione al seminario dell'INPDAP sede di Messina su "l'INPDAP incontra le Amministrazioni per la Denuncia Mensile Analitica";
- 9- Attestato di partecipazione al corso Monit Web indetto dalla Regione Siciliana;
- 10- Attestato di partecipazione al corso di formazione "Virgilio II" svoltosi presso l'ITCG "L. da Vinci di Milazzo;
- 11- Attestato di partecipazione al corso di formazione sulla legge della privacy svoltosi a Barcellona P.G. a cura dell'ARGO;
- 12- Attestato di partecipazione al seminario di formazione "L'organizzazione amministrativo – Contabile nella Scuola dell'autonomia" ;
- 13- Attestato di partecipazione al corso Il nuovo Bilancio per le istituzioni Scolastiche;
- 14- Attestato di partecipazione al corso di formazione Invio telematico contratti a T.D. scuole;
- 15- Attestato del corso di formazione "Scuola e Bilancio";

- 16- Attestato del corso "SIDI per la scuola sessione 3, e SIDI per la scuola 2 sessione 2 e sessione 3;
- 17- Attestato di partecipazione al corso di formazione "Licei Artistici – L'Offerta Formativa dopo l'adozione dei nuovi regolamenti";
- 18- Attestato di partecipazione al seminario di studi "Il processo di dematerializzazione"
- 19- Attestato di partecipazione al seminario "La Legislazione scolastica";
- 20- Attestato di partecipazione al corso di formazione "La gestione e la conservazione dei documenti informatici nella Scuola"
- 21- Attestato di partecipazione al corso di formazione Nuova piattaforma AMMINISTRAZIONE INTEGRATA CONTABILITA? (AmIca) scuola;
- 22- Attestato di partecipazione al corso Piattaforma indire CPU avvio delle attività;
- 23- Attestato del corso formativo ICT per il personale della scuola 2.
- 24- Attestato del corso di formazione professionale VALORE PA indetto dall'INPS.

INCARICHI

- 01- Di avere, nell'anno scolastico 2002/03, avuta assegnata la funzione aggiuntiva per la stesura dell'inventario generale dell'Istituto;
- 02- Di avere, nell'anno scolastico 2003/04 avuto nell'ambito del POF nuovamente l'incarico di completare la stesura dell'inventario generale dell'Istituto e di coordinare i rapporti con il MIUR in collaborazione con il DSGA;
- 03- Di avere, nell'anno scolastico 2004/05, avuto l'incarico di curare gli adempimenti amministrativi e contabili per la realizzazione del progetto PON scuola 2000/2006, annualità 2003;
- 04- Di essere, nell'anno scolastico 2004/05, nominato membro della Commissione di Collaudo ;
- 05- Di aver svolto la funzione di DSGA nel periodo dal 16/08 al 24/08/2005 in sostituzione del DSGA in ferie;
- 06- Di avere, nell'anno scolastico 2004/05, avuto l'incarico di curare gli adempimenti amministrativi e contabili per la realizzazione del progetto PON "Scuola Cultura e Territorio1" misura 3.2;
- 07- Di essere nominato nella Commissione di valutazione di verifica dei titoli autocertificati;
- 08- Di avere, nell'A.S. 2006/07, avuto l'incarico di segretario del corso per il reclutamento di Dirigenti Scolastici;
- 09- Di avere, nell'A.S. 2006/07, avuto l'incarico, nel piano dell'offerta formativa, di diretta collaborazione con il DSGA, attività di Coordinamento dell'area finanziaria, gestioni economici – contabili;
- 10- Di avere, nell'anno scolastico 2007/08, avuto l'incarico di curare gli adempimenti amministrativi e contabili per la realizzazione del progetto POR 1999.IT.16.P0.011/3.03/9.2.5/1431 "didattica in Azienda";
- 11- Di avere, nell'anno scolastico 2007/08, avuto l'incarico di riordino archivio alunni e docenti;

- 12- Di avere, nell'anno scolastico 2007/08, la nomina di commissario per la procedura di valutazione delle domande di rinnovo delle graduatorie 3 fascia istituto ATA;
- 13- Di avere, nell'anno scolastico 2007/08, avuto l'incarico di aggiornamento dell'inventario;
- 14- Di avere, nell'A.S. 2008/09, avuto l'incarico, necessario per la realizzazione nel piano dell'offerta formativa, dei progetti Comenius – Socrates – Inventario;
- 15- Di avere, nell'anno scolastico 2008/09, avuto l'incarico di sistemazione archivio corrente e storico;
- 16- Di avere, nell'anno scolastico 2004/05, avuto l'incarico di curare gli adempimenti amministrativi per la realizzazione del progetto PON 2007-2013 – FSE “Competenze per lo Sviluppo – Azione C-5-FSE 2008-226 “RECUPERO E CONSERVAZIONE”;
- 17- Di avere, nell'anno scolastico 2004/05, avuto l'incarico di curare gli adempimenti amministrativi per la realizzazione del progetto PON 2007-2013 – FSE “Competenze per lo Sviluppo – Azione C-5-FSE 2008-226 “DESIGNER ARCHITETTO”;
- 18- Di avere, nell'anno scolastico 2004/05, avuto l'incarico di curare gli adempimenti amministrativi per la realizzazione del progetto PON 2007-2013 – FSE “Competenze per lo Sviluppo – Azione C-5-FSE 2008-226 “CONTRACT MANAGER”;
- 19- Di aver svolto la funzione di DSGA nel periodo dal 20/07/2009 al 24/07/2009 in sostituzione del DSGA in ferie;
- 20- Di avere, nell'anno scolastico 2009/10, avuto l'incarico di Sostituzione del DSGA in caso di assenza;
- 21- Di avere, nell'A.S. 2009/10, avuto l'incarico, necessario per la realizzazione nel piano dell'offerta formativa, dei progetti Comenius – Socrates;
- 22- Di avere avuto nell'A.S. 2009/2010, l'incarico di referente amministrativo nel Corso IFTS Tecnico Superiore per il Design Industriale nel Settore della Nautica da Diporto ;
- 23- Di avere, nell'anno scolastico 2010/11, avuto l'incarico di Aggiornamento inventario;
- 24- Di avere, nell'anno scolastico 2010/11, avuto l'incarico di curare gli adempimenti amministrativi e contabili per la realizzazione del progetto POR Sicilia -2011-59 “HYPERGRAPHICS”;
- 25- Di avere, nell'anno scolastico 2010/11, avuto l'incarico di curare gli adempimenti amministrativi e contabili per la realizzazione del progetto POR Sicilia -2011-59 “RESTaurum”;
- 26- Di avere, nell'anno scolastico 2010/11, avuto l'incarico di curare gli adempimenti amministrativi e contabili per la realizzazione del progetto POR Sicilia -2011-59 “HABITAT DESIGNER”;
- 27- Di avere , nell'anno scolastico 2010/2011 l'incarico di curare gli adempimenti amministrativi contabili del Progetto “S.O.S. famiglia ;
- 28- Di avere avuto l'incarico di curare gli adempimenti amministrativi nei percorsi triennali “Corso per l'Operatore dell'Abbigliamento dal titolo “ Operatore della Moda” D.D.G. 4020 del 27/10/2010 – triennio 2010/2013;

- 29- Di avere avuto l'incarico di curare gli adempimenti amministrativi nei percorsi triennali "Corso Operatore Scenografico" D.D.G. 4020 del 27/10/2010 – triennio 2010/2013;
 - 30- Di avere avuto l'incarico di curare gli adempimenti amministrativi nei percorsi triennali "Corso di CUOCO" D.D.G. 4020 del 27/10/2010 – triennio 2010/2013;
 - 31- Di avere, nell'anno scolastico 2014/15, avuto l'incarico di curare gli adempimenti amministrativi e contabili per la realizzazione del progetto C-1-FSE-2014-477.
 - 32- Di aver svolto nell'anno scolastico 2018/19 l'incarico conferito dall'USR Sicilia di Segretario nella commissione Classe di Concorso A011 nel Concorso di cui al DD 85 del 2018
-
- Di essere stato Eletto per il triennio 2006/2009 nel Consiglio d'Istituto del Liceo Artistico di Milazzo;
 - Di aver fatto parte nel triennio 2006/2009 della Giunta Esecutiva;
 - Di essere stato Eletto per il triennio 2009/2012 nel Consiglio d'Istituto del Liceo Artistico di Milazzo;
 - Di aver fatto parte nel triennio 2009/2012 della Giunta Esecutiva;
 - Di essere Stato nominato e di far parte del Direttivo Regionale per la Sicilia dell'Associazione Sindacale UGL Scuola;

CONOSCENZE E CAPACITA'

- informatiche
Discreta conoscenza dell'ambiente Windows del pacchetto office e degli applicativi internet.

ALTRE INFORMAZIONI

Negli Anni 2012 -2013 -2014 – 2015 Dirigente della squadra di Calcio Città di Milazzo;