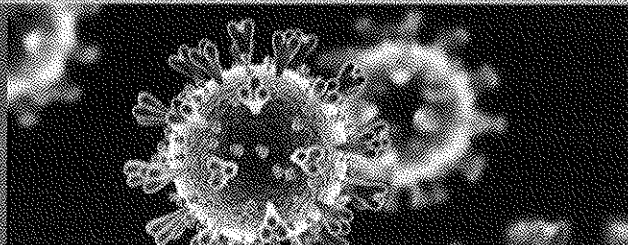
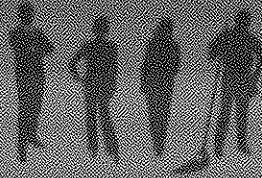


COVID-19  
Sicurezza dei lavoratori

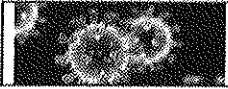


**PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO  
SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL  
CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI  
COVID 19**

**IC "G. LA PIRA - D. GENTILIDOMO"**

Via Gerobino Pilli - Camaro - Messina tel. 090/673223  
C.F. 97093530836 - e-mail: meic864003@istruzione.it

Rev.	Motivazione	Data
00	Emissione protocollo	08/09/2020
01		
02		
03		



## DATI GENERALI DELL'AZIENDA

### DATI AZIENDALI

Dati anagrafici

Ragione Sociale ***Istituto comprensivo "G. La Pira - D. Gentiluomo"***  
Attività economica ***Istituto scolastico di primo grado***

Codice ATECO ***85.31.10 Istruzione secondaria di primo grado:  
scuole medie***

ASL  
Posizione INPS  
Posizione INAIL  
Codice Meccanografico ***meic864003***  
Codice Fiscale ***97093530836***

### Titolare/Rappresentante Legale

Nominativo ***Prof.ssa Luisa Lo Manto***

Sede Legale

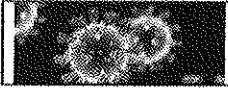
Comune ***Messina***

Provincia ***Messina***

CAP ***98149***

Indirizzo ***Via Gerobino Pilli - Camaro***

Sedi Operative: ***Istituto comprensivo "G. La Pira - D. Gentiluomo"***



## INTRODUZIONE

L'obiettivo del presente documento, che aggiorna e integra quelli precedentemente pubblicati, è fornire indicazioni per la stesura di un protocollo di misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di COVID-19 adottabile in ambito scolastico (chiamato Protocollo di sicurezza COVID-19) in relazione della ripartenza delle attività didattiche in presenza, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti documentali nazionali pubblicati.

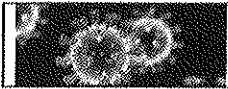
Le misure di prevenzione e protezione in grado di contrastare la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 dovranno tenere conto delle specificità delle sedi scolastiche e, nel contesto dinamico che caratterizza l'evoluzione dello scenario epidemiologico, saranno soggette ad eventuali modifiche dettate da successivi provvedimenti adottati dalle Istituzioni competenti. Si avranno infatti i rimandi alle circolari interne, che la scuola emanerà nel corso dell'anno scolastico.

Il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., costituisce l'ambito naturale in cui inserire le suddette misure, con l'imprescindibile coinvolgimento di tutte le figure della prevenzione (R-ASPP, MC e RLS). La definizione e l'applicazione gestionale di tali misure è demandata al Protocollo di sicurezza COVID-19, che ne costituisce dunque un allegato integrativo. Parti dello stesso Protocollo potranno inoltre essere riprese in altri documenti scolastici, quali il Regolamento d'istituto, il Regolamento di disciplina e il Patto educativo di corresponsabilità.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

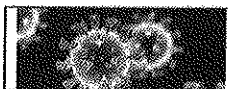
Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- ✓ DPCM 7/8/2020 e relativo allegato n. 12 (*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali*);



- ✓ *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;*
- ✓ *Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia, MI, 3/8/2020;*
- ✓ *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020 , verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).*
- ✓ *la Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020 e il documento ISS Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi del 13/7/2020, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;*
- ✓ *il Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile";*
- ✓ *il Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;*
- ✓ *il documento ISS Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;*
- ✓ *Circolare ministero della salute n. 28877 del 04/09/2020, riguardante i lavoratori fragili*

\*\*\*\*\*



## **1-INFORMAZIONE - Informativa preventiva ai /lle lavoratori/trici e a chiunque entri a scuola.**

Il Dirigente scolastico (che esercita le funzioni di datore di lavoro), per prevenire la diffusione del Virus, informa attraverso un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola;

Il Dirigente scolastico informa chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.

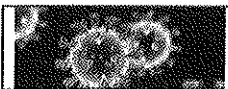
### **Le informazioni riguardano:**

- **l'obbligo di rimanere al proprio domicilio** in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare **il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria**
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di **non poter fare ingresso** né permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti **dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio**
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- **l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico** della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

La scuola redige un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza.

La scuola mette a disposizione l'autodichiarazione sia in forma multimediale che cartacea, che sarà conservata in apposita cartella e tenuta fino al termine dell'emergenza, che dovrà essere compilata da chiunque e a qualsiasi titolo acceda all'interno degli edifici scolastici (lavoratori, personale esterno, manutentori e fornitori, ...), dagli alunni e dai genitori degli alunni se minorenni. (Allegato 1).

In ogni caso il Dirigente, o suo delegato, può procedere tramite termoscanner o misuratori di temperatura ad infrarossi, alla misurazione a campione della temperatura come ulteriore misura di contenimento e prevenzione, all'ingresso della scuola nei confronti di lavoratori, alunni, genitori e personale esterno a qualsiasi titolo, che viene opportunamente informato attraverso l'allegato 2 che fa parte integrante del presente protocollo e l'allegato 2 bis.



## **2-Modalità di entrata e uscita da scuola**

Per la gestione del rischio connesso al possibile accesso a scuola di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 si rimanda al punto precedente.

Per il personale scolastico si dovrà considerare la necessità di mantenere, in caso di contemporaneità, una distanza di almeno 1 metro prima, durante e dopo l'operazione di timbratura (quando prevista) e l'eventuale utilizzo, ove possibile, per ogni sede dell'istituto, di un punto d'accesso/uscita diverso da quello dell'utenza.

Per gli allievi, per ogni sede dell'istituto, si precisa che bisognerà prevedere a seconda della tipologia e dell'ubicazione della scuola:

- L'eventuale posizione dell'area (o delle diverse aree) d'attesa all'esterno dell'edificio (ma all'interno delle aree di pertinenza della sede scolastica), prima di accedervi, individuata anche in relazione agli orari del servizio di trasporto scolastico;
- gli orari d'ingresso nell'edificio, eventualmente diversificati per gruppi di classi;
- la distribuzione delle classi per ogni porta d'accesso utilizzata (uscite di emergenza, scale antincendio, se in sicurezza);
- l'eventuale accompagnamento dell'allievo da parte di un solo genitore (o esercente la responsabilità genitoriale) e, almeno per gli allievi dell'infanzia, le modalità previste per l'eventuale trasmissione di informazioni tra il genitore e l'insegnante;
- la distribuzione delle classi per ogni zona di sosta breve (se prevista) individuata all'interno dell'edificio;
- la descrizione dei percorsi interni per raggiungere le aule;
- la tempistica e le modalità di spostamento verso le aule.

Analogamente per l'uscita, in relazione all'organizzazione della giornata scolastica e dell'orario settimanale, anche armonizzato con gli orari del servizio di trasporto scolastico. Per tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) vanno poi specificate le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- ❖ distanziamento interpersonale;
- ❖ uso della mascherina;
- ❖ disinfezione delle mani.

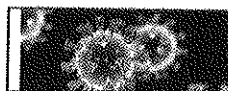
**Si rimanda alle circolari interne che verranno pubblicate, contenenti tutte le specifiche informazioni.**

## **3-Regole da rispettare durante l'attività a scuola**

### **a) Personale scolastico**

#### **1) Elementi comuni a tutto il personale:**

- ✓ uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- ✓ lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- ✓ arieggiamento frequente dei locali;
- ✓ evitare le aggregazioni;
- ✓ evitare l'uso promiscuo di attrezzature.



Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre  $> 37,5$  °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19, come da documento ISS del 21/8/2020.

## **2) Personale insegnante ed educativo:**

- ✓ verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- ✓ vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- ✓ vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- ✓ vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività.

## **3) Personale amministrativo:**

- ✓ evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

## **4) Personale tecnico (ove presente):**

- ✓ vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;
- ✓ effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo.

## **5) Personale ausiliario:**

- ✓ verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- ✓ vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- ✓ vigilare, in mensa (tranne che per l'Infanzia), sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;



- ✓ effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione/sanificazione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi.

## **b) Famiglie e allievi**

Oltre alle indicazioni standard, che valgono per tutti gli allievi, salvo casi specifici (scuola dell'infanzia, allievi H/BES, ecc.), che sono:

- ✓ indossare la mascherina, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi (ad es. attività di laboratorio);
- ✓ non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- ✓ il lavaggio e disinfezione frequente delle mani;

per le altre regole comportamentali da tenere in aula, in laboratorio/aula attrezzata, in palestra (in particolare rispetto alla presenza contemporanea di più classi), durante la ricreazione e gli spostamenti interni/esterni, servizio mensa e quanto altro di specifico vi sia, anche in caso di maltempo, si rimanda alle specifiche circolari interne.

Anche la famiglia deve comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Tutte le regole introdotte in questa parte del Protocollo saranno inserite nel *Regolamento d'Istituto* e nel *Patto educativo di corresponsabilità*, per sottolineare l'importanza che la scuola attribuisce loro, nei confronti sia degli allievi che delle loro famiglie.

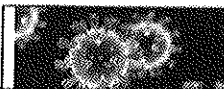
Nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati. Per contro, i capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.), considerato quanto scritto nella circolare MS del 22/2/2020 citata in premessa, possono essere gestiti come di consueto. Nel contempo, però, è preferibile evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.

Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi dovrebbero rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali riposti in un armadio di classe, qualora lo spazio disponibile ne consenta la presenza. Le stesse regole è bene siano applicate anche nei laboratori/aule attrezzate.

### **-4 Gestione delle attività laboratoriali (dove sono presenti)**

Per la gestione dei laboratori e delle aule attrezzate, saranno prodotti regolamenti di laboratori, con l'inserimento delle procedure covid, qualora gli spazi disponibili, le macchine e attrezzature utilizzate e l'organizzazione delle attività didattiche lo richiedano, alla luce delle regole introdotte dalla situazione emergenziale in atto. Non si tratta naturalmente di riscrivere completamente le regole organizzative e comportamentali o di rifare la programmazione delle esercitazioni, bensì di valutare se esse vanno modificate provvisoriamente in coerenza con l'oggetto generale del Protocollo. In questo senso è senz'altro utile, il coinvolgimento dei dipartimenti disciplinari, delle eventuali figure di coordinamento dei singoli laboratori e del personale tecnico ad essi adibiti.





## **-5 Gestione delle palestre**

Premesso che sull'utilizzo delle palestre e dei relativi spogliatoi e servizi igienici rimane valido quanto in gran parte già detto nelle Regole da rispettare durante l'attività a scuola, che sarà oggetto anche di circolari interne specifiche, si ricorda, che in caso di attività fisica il distanziamento deve essere pari a 2 metri, senza mascherina, come da rapporto ISS del 21 Agosto 2020.

Qualora vi sia l'uso promiscuo degli impianti sportivi, ossia qualora lo stesso impianto sportivo venga utilizzato da più scuole, da varie società sportive, o altri soggetti cui l'Ente locale ne concede l'uso, (più frequentemente in orario tardo pomeridiano o serale), in condizioni normali ma ancor più durante l'attuale scenario pandemico, deve essere regolamentato da un'apposita convenzione tra tutte le parti interessate (scuole, Ente locale e società sportive o altri soggetti), con regolamenti che ne evidenziano almeno i seguenti aspetti:

- ✓ gli orari d'accesso all'impianto, che garantiscano di evitarne l'uso contemporaneo;
- ✓ l'utilizzo delle attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, quadri svedesi, ecc.);
- ✓ l'utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.);
- ✓ l'utilizzo di spogliatoi, servizi igienici e magazzini;
- ✓ i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell'impianto utilizzati;
- ✓ le modalità dell'eventuale stoccaggio di attrezzature e materiali in uso ad un unico soggetto proprietario;
- ✓ la gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontare eventuali difetti o rotture che ne possono compromettere l'uso in sicurezza;
- ✓ la gestione dei presidi di primo soccorso e dell'eventuale defibrillatore.

Sarebbe bene, inoltre introdurre, laddove non ancora presente, un apposito Registro, per monitorare l'uso dell'impianto, avere contezza dell'avvenuta pulizia e disinfezione prima dell'utilizzo da parte di un altro soggetto e per eventuali segnalazioni.

## **-6 Lavaggio e disinfezione delle mani**

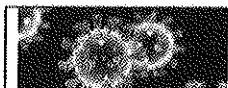
Si indicano le regole da seguire (le stesse, tanto per il personale quanto per gli allievi) rispetto al lavaggio delle mani (più volte al giorno, con acqua e sapone) e all'impiego delle soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol al 70%):

- ✓ prima di consumare pasti o spuntini;
- ✓ prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- ✓ prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- ✓ prima di accedere ai distributori automatici di bevande o al bar interno;
- ✓ indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

Si inseriranno dispenser manuali in ogni classe, al fine di utilizzare tali prodotti di disinfezione, senza dover uscire dalla classe, al fine di evitare l'aumento dei contatti diretti. Ai servizi igienici ci si recherà solo per altri bisogni personali e non durante la ricreazione, come da rapporto ISS n. 58 del 21.08.2020.

## **-7 Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti**

In tutti gli ambienti utilizzati, si deve procedere quotidianamente alle operazioni di pulizia



(complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza) e di sanificazione (o igienizzazione) periodica (complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni), come indicato nel documento *Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche*, INAIL Regione Sicilia, luglio 2020, pag. 8.

La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

La disinfezione/sanificazione deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %).

Per i dettagli si rimanda alla Circolare MS e al documento ISS citati in premessa.

Durante le operazioni di pulizia e sanificazione e a maggior ragione per motivi particolari (ad es. su indicazione del MC per un lavoratore fragile) o scopi specifici (ad esempio interventi di primo soccorso), bisogna usare i DPI indicati nel DVR, per la mansione di collaboratore scolastico e aggiungere le eventuali mascherine di tipo FFP2 o FFP3 senza valvola, fornite dalla scuola.

Al termine delle operazioni di disinfezione/sanificazione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti.

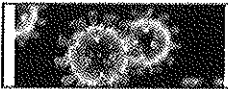
Relativamente al piano di lavoro, si rimanda a quello definito dal DSGA, in qualità di preposto nei riguardi del personale ATA, dove sarà indicata:

- la frequenza della disinfezione periodica (ad es. più volte al giorno, ad ogni turnazione delle classi, nelle aule, nelle mense, nei laboratori/aule attrezzate e nelle palestre e relativi spogliatoi, nonché nei servizi igienici e nei luoghi che vedono un elevato passaggio di persone);

Bisognerà istituire un registro delle attività di pulizia e disinfezione/sanificazione, che permetta di tenerne traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente; (allegato 3)

Tali operazioni dovranno essere effettuate dal personale interno come da Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020.

Se ci dovesse essere un caso confermato COVID, si procederà alla sanificazione eccezionale, effettuata da ditta specializzata.



## **- 8 Mascherine, guanti e altri DPI**

Relativamente all'uso dei DPI , oltre quelli già indicati nel DVR e in uso nei locali scolastici, ottemperando a quanto indicato nel TU 81/2008, se ne aggiungono degli specifici a seconda del tipo di mansione , lavorazione, esposizione ed eventuale fragilità.

### **a) Personale scolastico**

Per il personale scolastico si considereranno i seguenti scenari:

- ✓ situazioni in cui è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola (ad es. in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico);
- ✓ casi in cui è possibile abbassare la mascherina (ad es. in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone);
- ✓ casi in cui la mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia di dpi, fornito dalla scuola (ad es. durante attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI, insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità o insegnanti dell'infanzia, collaboratori scolastici e personale fragile).

In questi ultimi casi, si produce qualche indicazione, comunque adattabili alle varie situazioni:

- Il personale di laboratori specifici, utilizzeranno i DPI previsti nel DVR a seconda del tipo di lavorazione, fermo restando l'uso della mascherina chirurgica, di base e i dpi successivi se non è garantito il distanziamento di un metro;
- Gli insegnanti di sostegno, visto che l'alunno potrebbe non indossare la mascherina, a causa della patologia, sarà dotato di DPI aggiuntivi (come indicato nel rapporto dell'ISS), ossia o mascherina FFP2 e occhiali trasparenti, oppure mascherina chirurgica con visiera, guanti, prodotti monouso;
- Gli insegnanti della scuola dell'infanzia, visto che gli alunni da 0 a 6 anni non indosseranno la mascherina sarà dotato di DPI aggiuntivi (come indicato nel rapporto dell'ISS), ossia o mascherina FFP2 e occhiali trasparenti, oppure mascherina chirurgica con visiera, guanti, prodotti monouso;
- I collaboratori scolastici, che hanno il rapporto con il pubblico o con personale di manutenzione, ditte esterne, ....o che dovranno misurare la temperatura sarà dotato di DPI aggiuntivi (come indicato nel rapporto dell'ISS), ossia o mascherina FFP2 e occhiali trasparenti, oppure mascherina chirurgica con visiera, guanti, prodotti monouso;

Per la consegna si inserisce l'Allegato 5

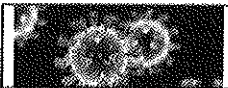
Ed ancora per tutto il personale:

- ✓ divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola ;
- ✓ casi in cui è obbligatorio (o facoltà) indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola (ad es. durante gli interventi di primo soccorso);

### **b) Famiglie e allievi/studenti**

Per gli allievi/studenti si considereranno i seguenti elementi:

- ✓ situazioni in cui è obbligatorio l'uso della mascherina di propria dotazione, chirurgica o "di comunità" (ad es. in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico);
- ✓ casi in cui è possibile abbassare la mascherina (ad es. in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone);
- ✓ casi in cui la mascherina non è obbligatoria (ad es. allievi con forme di disabilità non



- compatibili con l'uso continuativo della mascherina, scuola dell'infanzia);
- ✓ casi in cui è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola (ad es. durante le attività didattiche in cui gli studenti sono equiparati a lavoratori);
- ✓ divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;
- ✓ casi in cui a mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia (ad es. durante attività laboratoriali per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI, come da DVR).

Inoltre, in questo punto è importante ricordare che:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- le visiere vanno periodicamente disinfettate;
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

### **9 Gestione degli spazi comuni, bar interni, distributori automatici e servizi igienici**

Per l'utilizzo di spazi comuni (ad es. l'aula magna, la sala insegnanti, la biblioteca, ecc.), si indicano le principali regole, fermo restando le circolari interne della scuola:

- ✓ non è vietato l'utilizzo, ma va contingentato, anche in relazione al numero di posti a sedere e qualora sia applicabile il distanziamento;
- ✓ se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

La gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, sarà subordinata:

- ✓ all'autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- ✓ che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (salvo diversamente stabilito, un'indicazione ragionevole può essere che il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non superi la metà dei posti a sedere presenti);
- ✓ che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- ✓ che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- ✓ che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

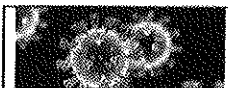
Si suggerisce inoltre che, per ogni riunione venga individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

### **c) la presenza di bar interni**

La gestione del bar interno, può essere regolamentata prendendo spunto da quanto riportato nel DPCM 7/8/2020, allegato 9, settore Ristorazione, sempre nel rispetto delle regole da rispettare durante l'attività a scuola.

E' possibile utilizzare i distributori automatici di bevande o snack, rispetto ai quali è necessario:

- ✓ garantire la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo;
- ✓ per quanto possibile, limitare l'accesso contemporaneo ai distributori automatici e



- consentirlo solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro;
- ✓ stendere una linea segnalatrice gialla/nera, accompagnata da un cartello esplicativo sul distributore, con la scritta "oltrepassare uno alla volta".

#### **d) la distribuzione di vivande fresche (ove previsto)**

Nelle sedi scolastiche in cui è in uso la distribuzione di vivande fresche in occasione della ricreazione o della pausa pranzo senza servizio mensa, la prosecuzione di tale attività deve essere subordinata ad un'attenta valutazione organizzativa che faccia salve le regole generali di distanziamento interpersonale, divieto di assembramento, pulizia e disinfezione delle mani, ecc.

#### **e) la gestione dei servizi igienici, richiede**

- ✓ un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre;
- ✓ una pulizia e disinfezione frequenti, non meno di due/tre volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo;
- ✓ l'interdizione dell'uso degli asciugamani ad aria e l'impiego, in sostituzione, di salviette monouso.

#### **-10 Gestione del tempo mensa (dove sono presenti le mense)**

L'organizzazione del servizio mensa (ove presente), dovrà tenere conto del previsto distanziamento di almeno 1 metro tra tutti gli allievi che ne usufruiscono (salvo per la scuola dell'infanzia, dove non è strettamente necessario prevedere almeno 1 m di distanziamento tra i bambini)

Ciò porterà a stabilire, per ogni sede dell'istituto dove viene erogato il servizio:

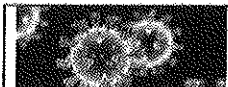
- ✓ se lo spazio mensa è adeguato alle necessità del caso;
- ✓ se è necessario effettuare più turni di refezione nello stesso locale mensa;
- ✓ se, per evitare il maggiore distanziamento tra i tavoli e quindi la riduzione dei posti mensa disponibili, è preferibile ricorrere a barriere fisiche di separazione;
- ✓ se è necessario consumare i pasti in modalità "lunch box", in aula o in altri ambienti.

Una volta definito il quadro organizzativo, si possono stabilire le regole comportamentali da seguire, in capo tanto al personale coinvolto che agli allievi. Gli aspetti da curare sono:

- ✓ l'uso della mascherina, ad esclusione del momento del pranzo, quando può essere abbassata;
- ✓ la pulizia e disinfezione delle mani prima di pranzare;
- ✓ la disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto;
- ✓ l'arieggiamento del locale;
- ✓ mantenere fisse le posizioni dei tavoli, per garantire il dovuto distanziamento tra i commensali.

Nel caso di presenza in mensa di personale esterno all'Amministrazione scolastica, questo deve rispettare le stesse regole previste per il personale scolastico. Inoltre, se tale personale esterno è dipendente di una ditta, è necessario condividere con essa i rispettivi Protocolli COVID-19.

Ciò comporta la necessità di garantire un'adeguata informazione, sia di carattere generale (rischi e misure adottate per ridurli, organigramma della sicurezza, piano d'emergenza, ecc.), sia sulle nuove regole introdotte con il Protocollo per affrontare l'attuale situazione emergenziale.



### **-11 Modalità di accesso di persone esterne alla scuola**

Relativamente alle regole per l'accesso a scuola di diverse categorie di persone esterne, quali fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici e di bar interni, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, personale di associazioni o cooperative, OSS, formatori, corsisti, stagisti, tirocinanti o semplici ospiti, si chiarisce che sarà necessario:

- ✓ privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- ✓ limitare l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- ✓ compilare un modulo di registrazione (allegato 6) (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica, per le quali si sceglierà una delle modalità indicate al punto 1 - Regole da rispettare prima di recarsi a scuola);
- ✓ utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- ✓ lavarsi e disinfettarsi periodicamente le mani (le persone che hanno una presenza continuativa o frequente all'interno della sede scolastica);
- ✓ mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- ✓ rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Sarà inserita apposita informativa per i seguenti casi:

- ✓ fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti si possono considerare "occasionalisti";
- ✓ gestori di bar interni, personale di associazioni o cooperative, OSS, corsisti, stagisti e tirocinanti hanno una presenza a scuola che si può definire "continuativa o frequente" (non occasionale) e quindi destinatari di informazione, sia di carattere generale (rischi e misure adottate per ridurli, organigramma della sicurezza, piano d'emergenza, ecc.), sia sulle nuove regole introdotte con il Protocollo per affrontare l'attuale situazione emergenziale.

### **-12 Sorveglianza sanitaria e medico competente**

I lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria vengono individuati dalla valutazione dei rischi, singolarmente o in forma aggregata per mansione (ad es. lavoro sistematico o abituale al pc per più di 20 ore settimanali, lavoro che espone ad un rischio da movimentazione manuale dei carichi con indice di rischio  $> 1$ , esposizione a rischio chimico definito "non basso per la sicurezza e/o non irrilevante per la salute", ecc.), senza considerare l'attuale situazione emergenziale, che ha introdotto, un "rischio biologico generico".

Per le possibili casistiche di lavoratori fragili si rimanda a:

- ✓ art. 26, comma 2, del Decreto Legge 17/3/2020, n. 18, convertito in Legge 24/4/2020, n. 27 (definizione valida per ora fino al 15/10/2020 in virtù dell'art. 74 del Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 e, successivamente, in virtù della delibera del Consiglio dei Ministri del 29/7/2020);
- ✓ Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 1.
- ✓ Circolare ministero della salute n. 28877 del 04/09/2020, riguardante i lavoratori fragili