



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014 - 2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per il governo degli enti locali
Ufficio per la programmazione e lo sviluppo
della politica regionale per la scuola
via Po, 12 - 00198 Roma
tel. 06/470971 - fax 06/47097200
e-mail: ufficiopoli@miur.it



ISTITUTO COMPRENSIVO G. LA PIRA – D. GENTILUOMO MESSINA

Via Gerobino Pilli - Camaro - Messina tel. 090/673223

C.F. 97093530836 - e-mail: meic864003@istruzione.it



Prot.n.7372/13

Messina,13/05/2021

INDIVIDUAZIONE PERSONALE DI SUPPORTO DOCENTE E ATA PON SUSSIDI DIDATTICI- IC LA PIRA – GENTILUOMO

AVVISO 19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado - 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-268 Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.Asse I –Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.Asse I –Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico

10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-204

LETTERA AUTORIZZAZIONE MI nota prot. n. 27768 del 2/9/2020

CUP: H49J20001660006

IL DIRIGENTE

VISTO il programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I –Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR cumulativa per la Regione Sicilia con indicate le scuole beneficiarie con Prot. n° AOODGEFID-27768 del 02.09.2020 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto “Una scuola di Tutti e per Tutti... Nessuno escluso” cod.10.2.2A-FSEPON-SI-2020-204 e l'impegno di spesa di ogni singola Istituzione Scolastica;

VISTA la LETTERA DI AUTORIZZAZIONE nota prot. n. 27768 del 2/9/2020 recante le autorizzazioni relative all'Avviso prot. 19146 del 06/07/2020 per il “supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici”.

VISTA la finalità del finanziamento attraverso il quale si intende garantire pari opportunità e diritto allo studio e supportare le famiglie e gli studenti, che a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID –19 e della conseguente crisi economica vivono situazioni di disagio economico che potrebbero, in alcuni casi, compromettere il regolare diritto allo studio;

VISTO il progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-204 “Una scuola di Tutti e per Tutti... Nessuno escluso”;

VISTO che questo Istituto intende supportare circa n. 54 alunni le cui famiglie possano documentare situazioni di disagio economico anche a causa degli effetti connessi alla diffusione del COVID-19, attraverso l'acquisto e la successiva concessione anche in comodato d'uso di sussidi didattici per l'a.s. 2020/2021;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/20018 avente ad oggetto il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma143, della L.13 Luglio 2015, n. 107;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Piano annuale del personale ATA per l'a.s. 2020/2021;

EMANA

la presente circolare rivolta al **PERSONALE INTERNO** ed è intesa ad acquisire la disponibilità di **n° 1 assistente amministrativo per la realizzazione del modulo del progetto di cui all'oggetto.**

N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Svolge, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del profilo professionale e connesse all'attuazione dei progetti PON sopraindicati.

Nello specifico:

- supporto al Dirigente Scolastico e il DSGA nella preparazione della documentazione necessaria;
- supporto interno, nella gestione e nella rendicontazione amministrativa;
- Firmare sul registro di presenza l'entrata e l'uscita (oltre la timbratura).

COMPENSO - Aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali

Si applica la medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati agli Assistenti amministrativi interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo. Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accredito avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Presentazione disponibilità

Il personale interno interessato a partecipare può produrre regolare istanza in carta semplice **entro le ore 12.00 del 17/05/2021**

L'istanza dovrà essere presentata, pena esclusione, o con consegna a mano all'ufficio segreteria della scuola all'indirizzo Via g. Pilli sn o mediante posta elettronica all'indirizzo MEIC864003@istruzione.it

Criteri di selezione

Tenuto conto anche della Contrattazione Integrativa di Istituto il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- possesso di esperienza pregressa specifica e continuità di servizio;
- possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;
- sede, dove si realizza il modulo;
- disponibilità espressa per iscritto.

In particolare:

I requisiti richiesti per la figura di Assistente Amministrativo sono i seguenti:

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Continuità di servizio;

In caso di più richieste, si procederà con la graduatoria di Istituto inerente all'anzianità di servizio.

Affidamento incarico

Le ore verranno assegnate a chi avrà dato disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Cause di esclusione

Coloro che ritireranno la disponibilità saranno esclusi dall'intero progetto.

PERIODO E MODALITÀ DI INTERVENTO

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio dell'Istituto, su Amministrazione Trasparente e sul sito web della scuola all'indirizzo: www.iclapiragentiluomo.edu.it

R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il R.U.P. è il Dirigente Scolastico Luisa Lo Manto quale Responsabile Unico del Procedimento.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitato nel presente atto, si rimanda alle norme vigenti in materia.

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR): i dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento a norma di legge, con l'ausilio di strumenti cartacei e informatici.

L'informativa in materia di protezione dei dati personali è visionabile sul sito della scuola marconiscuola.edu.it nella sezione apposita.



Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Luisa Lo Manto)