



**ISTITUTO COMPRENSIVO G. LA PIRA – D. GENTILUOMO MESSINA**  
 Via Gerobino Pilli - Camaro - Messina tel. 090/673223  
 C.F. 97093530836 - e -mail: meic864003@istruzione.it



Prot.n.7371/13

Messina,13/05/2021

**Agli Atti I.C. La Pira- Gentiluomo  
 All'Albo Pretorio On-Line  
 Al Sito Web Istituzionale**

**Oggetto: DETERMINA AVVIO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ATTIVITÀ CONTABILE PON “Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado”.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Rif. Avviso prot. n° 19146 del 06/07/2020. Acquisizione di supporti, libri e kit didattici per secondarie I e II grado.

Titolo	Codice progetto	CUP
“Una scuola di Tutti e per Tutti... Nessuno escluso”	10.2.2A-FSEPON-SI-2020-204	H49J20001660006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTA</b>	L'autorizzazione del suddetto progetto e l'impegno di spesa da parte del MIUR con nota prot. AOODGEFID/27768 del 2 settembre 2020;
<b>VISTO</b>	il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
<b>VISTO</b>	il Programma Operativo Nazionale e in particolare l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;
<b>VISTA</b>	la candidatura N. N. 1037150 inoltrata da questo Istituto in data 17/07/2020;

<b>VISTO</b>	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
<b>VISTO</b>	il Regolamento di Contabilità D. I. n. 129/2018;
<b>VISTO</b>	Il decreto dirigenziale di variazione al Programma annuale n° 7230 del 11/05/2021 con la quale è stato assunto a bilancio l'importo di € 12.705,88;

<b>VISTA</b>	la delibera n. 8 del Collegio dei Docenti del 02/09/2020, verbale n. 1; relativa all'approvazione del progetto gradodal titolo "Una scuola di Tutti e per Tutti... Nessuno escluso" Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-204 nell'ambito dell' Avviso 19146 del 06/07/2020 - FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado;
<b>VISTO</b>	il D.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
<b>VISTA</b>	la nomina RUP prot. n° 7366/13 del 13/05/2021;
<b>RILEVATA</b>	la necessità di impiegare, tra il personale interno, alcune figure per lo svolgimento di specifiche attività nell'ambito del progetto PON "Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado" codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-204;

## DETERMINA

l'avvio delle procedure di reperimento di:

### **N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ATTIVITÀ CONTABILE**

La procedura sarà effettuata mediante l'emissione di un avviso, per il reperimento delle figure, rivolto al personale interno alla Istituzione Scolastica. L'incarico sarà affidato anche in presenza di un solo candidato, purché in possesso dei requisiti richiesti. Al destinatario sarà conferita dal Dirigente Scolastico, una lettera di incarico per lo svolgimento della prestazione. La durata dell'incarico e la liquidazione delle prestazioni saranno determinati in base alle attività svolte ed in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione Scolastica.

- Il compenso per l'assistente amministrativo attività contabile è stabilito in € 600,00 lordo stato, riferito al costo orario lordo stato (€ 19,24) di cui alle tabelle n.5 e 6 del CCNL Contratto Scuola L'impegno lavorativo non potrà essere inferiore 31 ore, dovrà essere svolto oltre l'orario di servizio e dovrà risultare da un apposito registro delle attività.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Luisa Lo Manto