



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO G. LA PIRA – D. GENTILUOMO MESSINA

Via Gerobino Pilli - Camaro - Messina tel. 090/673223

C.F. 97093530836 - e-mail: meic864003@istruzione.it



I.C. - "LA PIRA-GENTILUOMO"- ME
Prot. 0006368 del 28/03/2022
VII (Uscita)

Albo Pretorio Online
Amministrazione Trasparente
Sito Web dell'Istituto
Atti

INDIVIDUAZIONE PERSONALE DI SUPPORTO ATA - I.C. "LA PIRA – GENTILUOMO"

Avviso pubblico 13 maggio 2021, n. 10182 - "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori";

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'Avviso pubblico 13 maggio 2021, n. 10182 - "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori";
- VISTA** la nota autorizzativa m_pi.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0043717 del 10/11/2021 – Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD);
- Visto** l'art. 7 comma 6 del D. Lgs n.165/2001 rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione" secondo cui l'Amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- Visto** il DPR 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28.08.2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015 n.107;
- Visto il progetto** PNSD "A SCUOLA CON LE STEM" CUP H49J21004910001
- Visto** il Decreto Prot. n. 21456 del 30/12/2021 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

Vista l'approvazione del Collegio dei Docenti con la delibera n. 44 del 21/12/2021;
relativa all'implementazione del progetto nel Piano dell'Offerta Formativa di
questa Istituzione Scolastica;

EMANA

la presente circolare rivolta al **PERSONALE INTERNO** ed è intesa ad acquisire la disponibilità
di
n° 1 assistente amministrativo per la realizzazione del modulo del progetto di cui all'oggetto.

N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Svolge, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto sopraindicato.

Nello specifico:

- supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA nella preparazione della documentazione necessaria;
- supporto interno, nella gestione e nella rendicontazione amministrativa;
- Firmare sul registro di presenza l'entrata e l'uscita .

COMPENSO - Aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali

Si applica la medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati agli Assistenti amministrativi interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accredito avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Presentazione disponibilità

Il personale interno interessato a partecipare può produrre regolare istanza in carta semplice **entro le ore 18.00 del 29/03/2022**

L'istanza dovrà essere presentata, pena esclusione, o con consegna a mano all'ufficio segreteria della scuola all'indirizzo Via G. Pili sn o mediante posta elettronica all'indirizzo MEIC864003@istruzione.it

Criteria di selezione

Tenuto conto anche della Contrattazione Integrativa di Istituto il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- possesso di esperienza pregressa specifica e continuità di servizio;
- possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;
- disponibilità espressa per iscritto.

In particolare:

I requisiti richiesti per la figura di Assistente Amministrativo sono i seguenti:

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Continuità di servizio;

In caso di più richieste, si procederà con la graduatoria di Istituto inerente all'anzianità di servizio.

Affidamento incarico

Le ore verranno assegnate a chi avrà dato disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Cause di esclusione

Coloro che ritireranno la disponibilità saranno esclusi dall'intero progetto.

PERIODO E MODALITÀ DI INTERVENTO

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle

di chiusura.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio dell'Istituto, su Amministrazione Trasparente e sul sito web della scuola all'indirizzo: www.iclapiragentiluomo.edu.it

R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il R.U.P. è il Dirigente Scolastico Luisa Lo Manto quale Responsabile Unico del Procedimento.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitato nel presente atto, si rimanda alle norme vigenti in materia.

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR): i dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento a norma di legge, con l'ausilio di strumenti cartacei e informatici.

L'informativa in materia di protezione dei dati personali è visionabile sul sito della scuola marconiscuola.edu.it nella sezione apposita.

Messina, 28/03/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Luisa Lo Manto*

(*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)