



**ISTITUTO COMPRENSIVO
G LA PIRA – D. GENTILUOMO**
Via Gerobino Pilli - Camaro - Messina tel.
090/673223
C.F. 97093530836 - e -mail: meic864003@istruzione.it
Sito web: www.iclapiragentiluomo.edu.it

I.C. - "LA PIRA-GENTILUOMO"- ME
Prot. 0007819 del 19/04/2022
VII (Uscita)

**Albo Pretorio Online
Amministrazione Trasparente
Sito Web dell'Istituto
Atti**

INDIVIDUAZIONE PERSONALE DI SUPPORTO ATA - I.C. LA PIRA – GENTILUOMO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Progetto: "Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative" di cui all'Intesa Istituzionale tra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Istruzione e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia in attuazione della Legge regionale 9/2020 ex art. 5, comma 26.
CUP G49J21017840001
- VISTO** Che con il D.D.G. N. 3222 del 23/12/2021 con cui venivano approvate le graduatorie delle istituzioni scolastiche del I e II ciclo ammesse alla realizzazione del "Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative" di cui all'Intesa Istituzionale tra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Istruzione e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia in attuazione della Legge regionale 9/2020 ex art. 5, comma 26 questa Istituzione Scolastica veniva ammessa al finanziamento con il progetto n 28 cup CUP G49J21017840001 per un importo pari a € 83.484,00
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'Avviso di manifestazione d'interesse prot.n. 17606 del 15/11/2021 per la realizzazione del "Piano Triennale per il contrasto alla dispersione scolastica e alle povertà educative" di cui all'Intesa Istituzionale tra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Istruzione e l'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia in Attuazione della Legge regionale 9/2020 ex art. 5, comma 26.
- VISTA** la delibera n. 23 del collegio dei docenti del 12 novembre 2021
- VISTA** la delibera n. 251 del consiglio d'istituto del 25 novembre 2021
- VISTO** il Programma Annuale e.f. 2022, approvato dal Consiglio d'Istituto il 14/02/2022 con delibera n°36;

EMANA

la presente circolare rivolta al **PERSONALE INTERNO** ed è intesa ad acquisire la disponibilità di

n° 1 assistente amministrativo per la realizzazione del progetto di cui sopra.

N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Svolge, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del profilo professionale econnesse all'attuazione dei progetti PON sopraindicati.

Nello specifico:

- supporto al Dirigente Scolastico e il DSGA nella preparazione della documentazione necessaria;
- supporto interno, nella gestione e nella rendicontazione amministrativa;
- Firmare sul registro di presenza l'entrata e l'uscita (oltre la timbratura).

COMPENSO - Aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali

Si applica la medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati agli Assistentiamministrativi interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Presentazione disponibilità

Il personale interno interessato a partecipare può produrre regolare istanza in carta semplice **entro le ore 14.00 del 20/04/2021**

L'istanza dovrà essere presentata, pena esclusione, o con consegna a mano all'ufficio segreteria della scuola all'indirizzo Via g. Pilli sn o mediante posta elettronica all'indirizzo

MEIC864003@istruzione.it

Criteria di selezione

Tenuto conto anche della Contrattazione Integrativa di Istituto il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- possesso di esperienza pregressa specifica e continuità di servizio;
- possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggettodell'incarico da svolgere;
- sede, dove si realizza il modulo;
- disponibilità espressa per iscritto. In particolare:

I requisiti richiesti per la figura di Assistente Amministrativo sono i seguenti:

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
 - Continuità di servizio;
- In caso di più richieste, si procederà con la graduatoria di Istituto inerente all'anzianità di servizio.

Affidamento incarico

Le ore verranno assegnate a chi avrà dato disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Cause di esclusione

Coloro che ritireranno la disponibilità saranno esclusi dall'intero progetto.

PERIODO E MODALITÀ DI INTERVENTO

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio dell'Istituto, su Amministrazione Trasparente e sul sito web della scuola all'indirizzo: www.iclapiragentiluomo.edu.it

R.U.P.

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il R.U.P. è il Dirigente Scolastico Luisa Lo Manto quale Responsabile Unico del Procedimento.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitato nel presente atto, si rimanda alle norme vigenti in materia.

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR): i dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento a norma di legge, con l'ausilio di strumenti cartacei e informatici.

L'informativa in materia di protezione dei dati personali è visionabile sul sito della scuola marconiscuola.edu.it nella sezione apposita.

Messina, 19/04/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Luisa Lo Manto*

(*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)