



ISTITUTO COMPRENSIVO G. LA PIRA – D. GENTILUOMO MESSINA
Via Gerobino Pilli - Camaro - Messina tel. 090/673223
C.F. 97093530836 - e -mail: meic864003@istruzione.it
Sito web: www.iclapiragentiluomo.edu.it Pec: meic864003@pec.istruzione.it



Circ.n.231

Messina, 31/01/2023

A tutto il personale scolastico
All'Albo
Al Sito Web

OGGETTO: ASSENZE E PERMESSI DEL PERSONALE SCOLASTICO

Con la presente circolare si forniscono disposizioni relative alla disciplina delle assenze. La presente ha validità fino a nuova disposizione. Si tratta di adempimenti ai quali è necessario attenersi nello svolgimento delle proprie funzioni. Tutto il personale dell'Istituto è tenuto a osservare scrupolosamente le disposizioni del presente comunicato che rappresentano precisi obblighi di servizio, indispensabili per un corretto ed efficace funzionamento della scuola.

Per quanto riguarda il personale docente i riferimenti imprescindibili sono agli artt. 27, 28 e 29 del CCNL 2016/2018 e in particolare si richiama qui l'art. 29 comma 3 lettere a, b e c. (partecipazione al collegio dei docenti ivi compresi i dipartimenti fino a 40 ore annue; la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe fino a 40 ore annue e lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.

Per quanto concerne il personale ATA si richiamano gli artt. 51, 52 53, 54 e 55 del CCNL 2016/2018.

La disciplina dei permessi, coerente con gli obblighi di servizio richiamati, è pertanto la seguente:

ASSENZA PER FERIE E PERMESSI RETRIBUITI

L'art. 15, comma 2, del CCNL prevede che il docente ha diritto, a domanda, nell'anno scolastico, a tre giorni di permesso retribuito per motivi personali o familiari documentati anche mediante autocertificazione.

Ai sensi dell'art. 13, comma 9, le ferie richieste dal personale docente durante l'attività didattica sono concesse in subordine "alla possibilità di sostituire il personale che se ne avvale con altro personale in servizio nella stessa sede e, comunque, alla condizione che non vengano a determinarsi oneri aggiuntivi anche per l'eventuale corresponsione di compensi per ore eccedenti".

La richiesta di giorni di ferie deve preventivamente essere concordata con la Dirigente.

Per ovvie ragioni di carattere organizzativo, contrattualmente definite, il personale è tenuto a produrre domanda di permesso personale retribuito con almeno cinque giorni d'anticipo; la richiesta di permesso retribuito per motivi personali/di famiglia, avanzata nella stessa giornata in cui s'intende fruirne è legittima esclusivamente per ragioni di eccezionalità imprevedibili e deve essere documentata in maniera circostanziata come previsto dalla norma contrattuale.

FRUIZIONE DI PERMESSI PER DIRITTO ALLO STUDIO

Il personale di questa Istituzione ammesso alla fruizione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio è tenuto a farne richiesta, per ragioni di carattere organizzativo, producendo domanda di permesso con almeno cinque giorni d'anticipo e con pianificazione mensile, utilizzando l'applicativo Argo. Altri tipi di comunicazioni non saranno prese in considerazione.

PERMESSI DI CUI ALLA LEGGE 104/92 art. 33 comma 3 o comma 6

Il personale di questa Istituzione ammesso alla fruizione dei permessi di cui alla legge 104/92 art. 33 comma 3 o comma 6 è tenuto a farne richiesta, per ragioni di carattere organizzativo, producendo domanda di permesso con pianificazione mensile evitando per quanto possibile la scelta ripetuta dei medesimi giorni della settimana, con l'utilizzo dell'applicativo Argo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luisa Lo Manto

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma D.lgs n. 9/93)