



**ISTITUTO COMPRENSIVO "LA PIRA – GENTILUOMO" MESSINA**

**Via Gerobino Pilli - Camaro - Messina tel. 090/673223**

**C.F. 97093530836 - e-mail: [meic864003@istruzione.it](mailto:meic864003@istruzione.it)**

**Sito web: [www.iclapiragentiluomo.edu.it](http://www.iclapiragentiluomo.edu.it) Pec: [meic864003@pec.istruzione.it](mailto:meic864003@pec.istruzione.it)**



I.C. - "LA PIRA-GENTILUOMO"- ME  
Prot. 0000103 del 05/01/2024  
II-5 (Uscita)

**All'Albo  
Agli Atti  
Al sito web  
Amministrazione trasparente  
AI DSGA**

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER N. 3 INCARICHI TUTOR E N. 1 INCARICO DI A.A.** per la realizzazione del PROGETTO **"Fuori centro. Leggere la città dalla periferia, educare alla comunità"** – Avviso SIAE "Per Chi Crea" Edizione 2023 – Bando 2 – Formazione e promozione culturale delle scuole – Settore libro e lettura.

Codice Progetto SIAE: 202302040874

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

VISTO il D.Lgs. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, 'l.107' (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 « Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;

TENUTO CONTO: Delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato O.I. 129/2018;

VISTO: Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO: Il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2023, approvato dal Consiglio di Istituto con la Delibera N. 109 del Consiglio d'Istituto del 07/12/2022;

VISTO: L'art. 71-octies, comma 3-bis, della legge 22 aprile 1941, n. 633, introdotto dall'articolo 1, comma 335, della legge 28 dicembre 2015 n. 208, che prevede che «al fine di favorire la creatività dei giovani autori, il 10 per cento di tutti i compensi incassati ai sensi dell'articolo 71-septies, calcolato prima delle ripartizioni effettuate dalla Società italiana degli autori ed editori (SIAE) ai sensi dei commi 1 e 3 del presente articolo, è destinato dalla Società, sulla base di apposito atto di indirizzo annuale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, ad attività di promozione culturale nazionale e internazionale». In attuazione di quanto indicato nell'Atto di indirizzo del Ministero della Cultura (REP. Decreti 09.02.2023 N. 62),

VISTO: L'Art. 2 del Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222;

VISTO: il programma SIAE “Per Chi Crea” (Edizione 2023) ED IN PARTICOLARE IL Bando 2 – formazione e promozione culturale nelle scuole;

VISTO: il progetto presentato da questo istituto in data 18/07/2023 con codice 202302040874;

CONSIDERATO: che al termine delle valutazioni di merito svolte dalla Commissione, questo Istituto si è collocato all'interno della graduatoria del bando 2 “FORMAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE NELLE SCUOLE” – SETTORE “Libro e lettura,

VISTA: la comunicazione prot. n.18134 del 21/11/2023 con la quale la SIAE- Società Italiana Autori ed Editori comunicava a questo Istituto Scolastico che il progetto presentato nell'ambito del programma “Per Chi Crea” (Ed. 2023), era stato selezionato quale destinatario del contributo, come riportato nelle graduatorie pubblicate sul sito web [www.perchicrea.it](http://www.perchicrea.it) in data 20 novembre 2023;

VISTA: la Convenzione stipulata tra questa Istituzione Scolastica e la SIAE- Società Italiana Autori ed Editori prot. 19400 del 13/12/2023;

VISTA: la Convenzione stipulata tra questa Istituzione Scolastica e la SIAE- Società Italiana Autori ed Editori prot. 19400 del 13/12/2023;

VISTO: il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 19777 del 19/12/2023;

VISTA: la delibera n. 43 del Collegio dei Docenti del 19/12/2023 di adesione al Progetto SIAE;

VISTA: la delibera n. 215 del Consiglio d'Istituto del 20/12/2023 di adesione al Progetto SIAE;

VISTA: la delibera n. 216 del Consiglio d'Istituto del 20/12/2023 di ratifica dell'assunzione formale in bilancio del Progetto SIAE;

VISTO: il regolamento d'Istituto che fissa i criteri di selezione del personale interno nonché le norme che fissano i massimali retributivi;

RITENUTO: necessario provvedere alla selezione di n. 3 Tutor Interni e di n. 1 Assistente Amministrativo per la realizzazione del progetto di cui in oggetto;

RAVVISATA: la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;

VISTA: la determina prot. n.101 del 05/01/2024 con cui si è dato avvio alla procedura di selezione delle figure professionali necessarie mediante la pubblicazione nel sito web dell'Istituto degli avvisi di selezione rivolti al personale interno di n. 3 di Tutor interni e n. 1 incarico di assistente amministrativo (interno) per la realizzazione del progetto di cui in oggetto

### EMANA

il presente avviso rivolto al personale interno per la selezione di N. 3 TUTOR e N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la realizzazione del progetto **“Fuori centro. Leggere la città dalla periferia, educare alla comunità”** – Avviso SIAE “Per Chi Crea” Edizione 2023 – Bando 2 – Formazione e promozione culturale delle scuole – Settore libro e lettura.

Le attività, che avranno inizio presumibilmente nel mese di Gennaio 2024 e si concluderanno presumibilmente entro il mese di Luglio 2024, si svolgeranno in orario extracurriculare pomeridiano e/o antimeridiano secondo il calendario che sarà predisposto successivamente dal Dirigente Scolastico.

### Compiti del tutor

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Predisporre in collaborazione con gli esperti una programmazione dettagliata dei contenuti e dell'intervento
- Coadiuvare il formatore, seguendo le sue indicazioni, nella realizzazione delle attività;
- Coordinare e supportare i partecipanti nell'espletamento delle attività previste;
- Compilare il registro delle presenze e svolgere le attività di supporto richieste;
- Seguire i corsisti lungo il percorso formativo con una presenza continuativa in aula e/ o in contesti esterni
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare

### Compiti dell'Assistente Amministrativo

Svolge, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del profilo professionale connesse all'attuazione del progetto sopraindicato.

Nello specifico:

- supporto al Dirigente Scolastico e il DSGA nella preparazione della documentazione necessaria;
- supporto interno, nella gestione e nella rendicontazione amministrativa;
- Firma sul registro di presenza dell'entrata e dell'uscita.

### Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno presentare presso l'Ufficio di Segreteria, domanda per l'incarico di Tutor o di Assistente Amministrativo mediante l'Allegato 1 "Istanza di partecipazione" entro le ore 10:00 del 12/01/2024 brevi manu, o con posta elettronica certificata (pec) personale del/la candidato/a da inviare alla pec dell'Istituto: meic864003@pec.istruzione.it o con raccomandata a/r (non fa fede il timbro postale) in busta chiusa con la dicitura:

CANDIDATURA TUTOR/ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Progetto **“Fuori centro. Leggere la città dalla periferia, educare alla comunità”** – Avviso SIAE “Per Chi Crea” Edizione 2023 – Bando 2 –

Formazione e promozione culturale delle scuole – Settore libro e lettura.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- curriculum vitae in formato europeo;
- elenco dei titoli e degli allegati posseduti con autocertificazione della veridicità e autenticità degli stessi; fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale

Saranno escluse e non verranno valutate le istanze pervenute oltre il termine di scadenza e/o prive di curriculum vitae.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica D.P.R. n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto D.P.R. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

### Modalità di selezione

Gli incarichi saranno attribuiti previa valutazione comparativa dei curricula vitae, sulla base dei titoli sotto elencati, nel rispetto dei criteri deliberati dai competenti organi collegiali. In seguito al presente avviso, l'Istituzione scolastica provvederà a stilare la graduatoria, per il conferimento degli incarichi, coerentemente alle esigenze del progetto.

**I TUTOR saranno valutati secondo la seguente tabella:**

| A  | TITOLI CULTURALI                                                                                                 | MAX 40 PUNTI                           |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| A1 | Laurea specifica nel settore di pertinenza quadriennale, quinquennale o triennale più specialistica              | 9 punti (+1 se con lode)               |
| A2 | Altro titolo di studio pari o superiore al precedente nel settore di pertinenza (si valuta 1 solo titolo)        | 5 punti                                |
| A3 | Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza (si valuta 1 solo titolo)                                         | 5 punti                                |
| A4 | Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza                                 | 1 punto per ogni corso<br>Max 5 punti  |
| A5 | Master Universitario inerente il settore di pertinenza:<br>Annuale<br>Biennale<br>(si valuta i solo titolo)      | 1 punto<br>2 Punti                     |
| A6 | Corsi di aggiornamento della durata minima di 30 ore riferiti al settore di pertinenza                           | 0,50 punti per corso<br>Max 5 punti    |
| A7 | Abilitazione professionale<br>Abilitazione all'insegnamento                                                      | 1 punto per ogni titolo<br>Max 5 punti |
| A8 | Pubblicazioni di articoli e/o saggi brevi su riviste e giornali specializzati attinenti al settore di pertinenza | 0,50 per pubblicazione<br>Max 3 punti  |
| B  | TITOLI PROFESSIONALI                                                                                             | MAX 40 PUNTI                           |
| B1 | Esperienze professionali nel settore di pertinenza (per incarichi o per esperienza/e almeno quadrimestrali)*     | Max 10 punti                           |

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| B2                                                                                                                  | Esperienze di insegnamento nel settore di pertinenza: Università, scuole statali o parificate, percorsi di istruzione e formazione professionale<br>(per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali per anno scolastico)*                                              | 1 punto per esperienza<br>Max 10 punti |
| B3                                                                                                                  | Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso Enti e/o Associazioni pubbliche o private e in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON-POR<br>(per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)* | 1 punto per esperienza<br>Max 10 punti |
| B4                                                                                                                  | Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento nel settore di pertinenza presso Enti Pubblici o privati riconosciuti non rientranti nel punto B2 (per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)*                                                         | 1 punto per esperienza<br>Max 10 punti |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Max 80 punti</b>                    |
| *Non saranno valutati i titoli e gli attestati che non riportano l'indicazione del periodo e/o il numero delle ore. |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                        |

Gli incarichi verranno affidati ai candidati che saranno collocati utilmente nelle rispettive graduatorie che verranno pubblicate all'albo on line dell'Istituzione Scolastica.

In caso di parità di punteggio si procederà a valutare ulteriormente considerando in maniera preferenziale l'anzianità di servizio nell'Istituto.

Questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida. Trascorsi 7 (SETTE) giorni dalla loro pubblicazione, senza che siano pervenuti reclami scritti, le graduatorie si intendono "atto definitivo" impugnabile solo nelle forme di legge.

### **Compenso per il TUTOR**

La misura del compenso è stabilita in € 30,00 (Trenta/00) per ogni ora, onnicomprensivo delle ritenute a carico del dipendente e dell'amministrazione e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta che si dedurrà dal timesheet che il Tutor dovrà presentare alla fine dell'attività stessa per un massimo di € 1.800,00 (Milleottocento/00) pari ad ore 60.

I compensi previsti per la prestazione professionale del Tutor saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi SIAE e pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

### **Gli Assistenti Amministrativi saranno valutati secondo la seguente tabella:**

| TITOLI                                                                   | PUNTEGGIO               |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Anni di ruolo                                                            | Punti 1 per ogni anno   |
| Esperienze pregresse documentate nell'assistenza in attività progettuali | Punti 1 per ogni anno   |
| Competenze informatiche                                                  | Punti 3                 |
| Possesso di titoli culturali aggiuntivi                                  | Punti 1 per ogni titolo |

N.B. In caso di parità di punteggio si procederà a valutare ulteriormente in modo considerando in maniera preferenziale l'anzianità di servizio nell'Istituto.

### **COMPENSO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta che si dedurrà dal timesheet che l'Assistente Amministrativo dovrà presentare alla fine dell'attività stessa. Il compenso orario è pari ad € 19,24 (diciannove/24) onnicomprensivo delle ritenute a carico del dipendente e dell'amministrazione e non potrà eccedere l'importo massimo di € 600,00 (Seicento/00) pari a circa 32 ore .

I compensi previsti per la prestazione professionale della FIGURA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi SIAE e pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

### **Tutela della Privacy**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679.

### **Note e avvertenze**

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di revocare il presente bando in qualsiasi momento, qualora ne ravvisi la necessità. Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on-line sul sito web della scuola: [www.iclapiragentiluomo.edu.it](http://www.iclapiragentiluomo.edu.it)

Si allegano:

- Allegato 1 - Istanza di partecipazione Tutor/Assistente Amministrativo
- Allegato 2 - Scheda di autovalutazione Tutor/Assistente Amministrativo
- Allegato 2A - Scheda di autovalutazione Assistente Amministrativo
- Allegato 3 – Consenso al trattamento dei dati personali e sensibili
- Allegato 4 – Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità

Messina, 05/01/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Luisa Lo Manto