



ISTITUTO COMPRENSIVO LA PIRA – GENTILUOMO MESSINA

Via Gerobino Pilli - Camaro - Messina tel. 090/673223

C.F. 97093530836 - e -[mail:meic864003@istruzione.it](mailto:meic864003@istruzione.it)

Sito web: www.iclapiragentiluomo.edu.it Pec: meic864003@pec.istruzione.it



Circ.n.535

Messina, 09/06/2025

A tutti i docenti

Atti-Albo-Sito Web

OGGETTO: Adempimenti fine anno scolastico 2024/2025 - Rettifica

A parziale rettifica della Circ.n.531 del 08/06/2025, si forniscono le seguenti indicazioni operative riguardanti gli adempimenti finali per la conclusione dell'anno scolastico.

SCUOLA INFANZIA

L'insegnante o gli insegnanti di ciascuna sezione dovranno:

1. compilare in ogni sua parte entro il **28 giugno 2025** il registro elettronico e quello cartaceo di sezione.
2. Inserire sul registro elettronico Argo la valutazione delle competenze per gli alunni di 3, 4 e 5 anni.
3. Pubblicare sul registro elettronico Argo la Certificazione delle competenze per gli alunni in uscita.
4. Consegnare il **30/06/25** dei registri cartacei di sezione e dei verbali di intersezione alle responsabili di plesso della scuola dell'infanzia.
5. Nella stessa giornata, **entro le ore 10.00 le responsabili di plesso** (o docenti da loro delegate) della scuola dell'infanzia consegneranno la documentazione sopra indicata insieme ai registri giornalieri delle firme di presenza negli uffici di Segreteria

SCUOLA PRIMARIA

La valutazione periodica e finale degli apprendimenti è espressa, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali, ivi compreso l'insegnamento trasversale di educazione civica di cui alla legge 20 agosto 2019, n. 92, attraverso giudizi sintetici correlati alla descrizione dei livelli di apprendimento raggiunti, nella prospettiva formativa della valutazione e della valorizzazione del miglioramento degli apprendimenti.

I giudizi sintetici, da riportare nel documento di valutazione per ciascuna disciplina del curriculum, ivi compreso l'insegnamento dell'educazione civica di cui alla legge 20 agosto 2019, n. 92, sono, in ordine decrescente: a) ottimo b) distinto c) buono d) discreto e) sufficiente f) non sufficiente.

Adempimenti per tutti i docenti

1. Ciascun docente deve compilare in ogni sua parte il registro elettronico sia quello di classe che quello del docente.
2. **Si ricorda che per gli alunni Bes/DSA la valutazione sarà coerente ai documenti elaborati dal Consiglio di classe (PEI, PDP, PEP).**
3. Tutti i docenti inseriranno nel registro elettronico il livello di valutazione conseguito da ciascun alunno riferito agli obiettivi relativi alla/e propria/e disciplina, ivi compreso la dimensione trasversale di ed. civica, accompagnati dalla rilevazione dei progressi finale, entro la data dello scrutinio.
4. Caricare sul registro elettronico Argo la certificazione delle competenze per gli alunni classi quinte.

5. Per l'insegnamento della **Religione Cattolica** si ricorda che le valutazioni possibili in base alla normativa vigente sono "sufficiente", "buono", "discreto", "distinto" e "ottimo", presenti nel registro elettronico con lettere abbreviate: (S, B, DC, D, O).
6. In data **11/06/2025**, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 i docenti dovranno provvedere ad ordinare il materiale (quaderni, libri, fogli, materiale di facile consumo, manufatti e quant'altro) presente nelle proprie aule, rimuovendo quanto non occorre conservare e dando opportuna sistemazione a tutto il resto, in modo da facilitare le operazioni di pulizia di fine anno scolastico.
7. **12/06/2024**, dalle 8:30 alle 10.30 : consegna alla docente Responsabile - nei rispettivi Plessi- dei registri cartacei di classe da parte dei docenti e del registro dei verbali del consiglio d'interclasse da parte del segretario incaricato a tale funzione.
- Nella stessa giornata, a seguire : dalle 10.30 alle 11.30 riunione di plesso per elaborare, alla luce delle esperienze del corrente anno scolastico, proposte educativo-didattiche per l'anno venturo;
- dalle ore 12.00 le responsabili di plesso consegneranno il verbale della riunione di plesso e la documentazione sopra indicata insieme al registro giornaliero delle firme delle firme di presenza negli uffici di Segreteria (n.b. per il plesso di Bisconte e per il plesso "Gentiluomo" la consegna del registro firme avverrà a conclusione delle attività didattiche della scuola dell'infanzia da parte di una docente del plesso dell'infanzia delegata dalle rispettive responsabili di plesso).
8. In data **24/06/2025**, dalle ore 8:30 si riunirà il Gruppo per il passaggio alla classe successiva (esclusa classe prima secondaria I grado), con la partecipazione delle docenti responsabili di plesso di scuola primaria e delle funzioni strumentali Girone Catia e Cosenza Flavia.
- 8:30/9:30 :
Scuola infanzia Bisconte con docenti classe quinta uscente Bisconte
- 9.30/10.30:
Scuola infanzia (San Giacomo, La Pira 2 e Gentiluomo) con classi quinte uscenti La Pira 3
- 10:30/12:00:
Scuola infanzia (San Giacomo, La Pira 2 e Gentiluomo) con classi quinte uscenti Gentiluomo
9. In data **25/06/2025**, dalle ore 8:30 si riunirà il Gruppo per il passaggio alla classe prima secondaria primo grado, con la partecipazione della docente responsabile di plesso di scuola secondaria e delle funzioni strumentali Girone Catia e Cosenza Flavia.
- 8:30/9:15 Classe quinta A La Pira 3 con scuola media
9:15/10:00 Classe quinta B La Pira 3 con scuola media
10:00/10:30 Classe quinta Bisconte con scuola media
10:30/11:30 Classi quinte Gentiluomo con scuola media
10. In data **26/06/2025**, dalle ore 09:00 incontri in presenza presso sede centrale per la formazione sezioni sc.infanzia e la Formazione classi prime della Scuola secondaria, con la partecipazione delle docenti responsabili di plesso di scuola dell'Infanzia e di Scuola secondaria.
11. Riunione GLI a Seguire

Adempimenti docenti coordinatori

- Verificheranno l'esatta corrispondenza e registrazione quotidiana delle assenze degli alunni confrontando quanto riportato nel registro di classe e in quello dei docenti.

SCUOLA SECONDARIA

Si ricorda che:

Per la scuola secondaria di primo grado la valutazione finale degli apprendimenti è espressa con voto in decimi ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo n. 62/2017, tenendo conto dell'effettiva attività didattica svolta. Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, la non ammissione alla classe successiva, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo n. 62/2017.

La valutazione del comportamento è espressa con un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione in applicazione dell'articolo 2, comma 5, del d. lgs. 62/2017. Per procedere alla valutazione finale dell'alunno, le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'articolo 5 del decreto legislativo n. 62/2017. Restano fermi i provvedimenti di esclusione dagli scrutini emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti. **(vd Nota ministeriale _DPIT_699_06_05_2021).**

Il voto di Educazione civica concorrerà all'ammissione alla classe successiva e/o all'esame di Stato del primo ciclo di istruzione. La valutazione periodica e finale dell'insegnamento di Educazione civica, espressa ai sensi della normativa vigente nei percorsi della scuola primaria, secondaria di primo e secondo grado (art.2 comma 1 e art. 3 delle Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica), seguirà i criteri di valutazione contenuti nel presente curriculum verticale e che hanno specifici indicatori riferiti all'insegnamento dell'educazione civica, al fine dell'attribuzione della valutazione di cui all'art. 2, comma 6 della Legge n.02 del 20 agosto 2019. Ogni consiglio di classe, tra i docenti contitolari dell'insegnamento di Educazione civica, nomina un coordinatore (art. 2, comma 5 della Legge 92 del 20 agosto 2019) che formula la proposta di voto espresso in decimi, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti a cui è affidato l'insegnamento dell'educazione civica.

Con riferimento agli alunni che hanno seguito l'indirizzo sportivo, la valutazione terrà conto della loro partecipazione ed impegno.

Adempimenti per tutti i docenti

1. Ciascun docente dovrà compilare in ogni sua parte il registro elettronico sia quello di classe che quello del docente.
2. Ciascun docente deve elaborare la Relazione finale relativa alla/e propria/e disciplina in cui vengono esplicitate le attività e metodologie adottate, gli obiettivi disciplinari raggiunti, le tematiche affrontate riferite alla programmazione iniziale precisando, eventualmente, i motivi che hanno ostacolato il completo svolgimento del piano annuale previsto. Tale relazione verrà allegata al registro elettronico nell'apposita sezione e, solo per le classi terze, consegnata in formato cartaceo al coordinatore di classe.
3. Classi terze: ciascun docente deve redigere in duplice copia il programma svolto durante l'anno scolastico relativo alla/e propria/e disciplina. Tale programma dopo essere stato socializzato in classe dovrà essere controfirmato dagli alunni e consegnato al coordinatore.
4. Si ricorda che per gli alunni con Disabilità e con Bes/DSA la valutazione sarà coerente ai documenti elaborati dal Consiglio di classe (PEI, PDP)
5. Tutti i docenti inseriranno nel registro elettronico la valutazione conseguita da ciascun alunno riferito agli obiettivi relativi alla/e propria/e disciplina, ivi compreso la dimensione trasversale di ed. civica, entro e non oltre due giorni prima della data dello scrutinio;
6. Per l'insegnamento della Religione Cattolica si ricorda che le valutazioni possibili in base alla normativa vigente e sono "sufficiente", "buono", "distinto" e "ottimo", presenti nel registro elettronico con lettere abbreviate: (S, B, D, O).

Adempimenti docenti coordinatori

1. I docenti coordinatori avranno il compito di controllare prima degli scrutini che tutti i dati siano inseriti nel registro elettronico;
2. verificheranno l'esatta corrispondenza e registrazione quotidiana delle assenze degli alunni confrontando quanto riportato nel registro di classe e nel registro dei docenti e rendere omogenei i due contenuti;
3. concorderanno con i colleghi del consiglio di classe la valutazione trasversale di educazione civica per ciascun alunno da inserire nel registro elettronico, coerente con i livelli di apprendimento conseguiti nelle singole discipline;
4. concorderanno con i colleghi del consiglio di classe il giudizio sintetico relativo al comportamento di ogni alunno da inserire nel registro elettronico in sede di scrutinio;
5. redigeranno, ciascuno per la propria classe, la relazione coordinata conclusiva che dovrà essere letta e approvata durante le riunioni dei Consigli di classe previste per gli scrutini finali;
6. inseriranno i giudizi finali globali sul processo formativo e livello globale di sviluppo degli apprendimenti di ciascun alunno coerenti con i livelli di apprendimento conseguiti nelle singole materie;
7. per le sole classi terze inseriranno la valutazione relativa alla certificazione delle competenze europee da convalidare in sede di scrutinio.
8. Consegna dei registri cartacei di classe alla responsabile di plesso il **26/06/2025**, dalle 9:00 alle 10:30; – **Dalle ore 11:00 alle ore 12:00 la responsabile di plesso consegnerà presso gli Uffici di Segreteria** i registri di classe e il registri delle firme di plesso.
9. Consegna alla Responsabile di Plesso dei registri cartacei di classe da parte dei docenti il **26/06/2025**, dalle 9:00 alle 10:30;
Nella stessa giornata dalle ore 11.00 alle ore 12.00 le responsabili di plesso consegneranno la documentazione sopra indicata insieme al registro giornaliero delle firme delle firme di presenza negli uffici di Segreteria

PER TUTTI I DOCENTI INTERESSATI

1. I docenti incaricati con **referenze** e retribuiti dal fondo d'Istituto dovranno redigere una relazione dettagliata del lavoro svolto durante l'anno scolastico e consegnarla entro il 20 giugno 2025 presso l'ufficio protocollo.
2. I docenti facenti parte delle **commissioni** retribuite dal fondo d'Istituto dovranno redigere una relazione dettagliata del lavoro svolto durante l'anno scolastico, e consegnarla entro il 20 giugno 2025 presso l'ufficio protocollo.
3. I docenti incaricati delle **"funzioni strumentali"** dovranno redigere una relazione attenta e dettagliata, con riferimento ai compiti loro assegnati, sulle attività che hanno coordinato, indicando eventuali punti di forza e/o punti di debolezza relativi all'incarico ricevuto. Le relazioni dovranno essere consegnate presso l'ufficio protocollo entro giorno 20 giugno 2025.

CONVOCAZIONE GLI

Sono convocate i docenti FF.SS., referenti d'Area, Animatore Digitale e responsabili di plesso per un incontro del Gruppo Lavoro per l'Inclusione(GLI) in data **26 Giugno 2025 alle ore 10:00**.

FORMAZIONE CLASSI a.s. 2025/2026

La formazione delle classi si svolgerà nelle date del 24, 25 e 26 giugno p.v. (seguirà circolare dettagliata).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luisa Lo Manto

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 D.lgs n. 39/93)