ISTITUTO COMPRENSIVO "LA PIRA – GENTILUOMO" MESSINA
Via Gerobino Pilli - Camaro - Messina tel. 090/673223
C.F. 97093530836 - e -mail: meic864003@istruzione.it
Sito web: www.iclapiragentiluomo.edu.it Pec: meic864003@pec.istruzione.it

I.C - "LA PIRA-GENTILUOMO"- ME
Prot. 0013423 del 12/09/2025
VI (Uscita)

All'Albo
Agli Atti
Al sito web
Amministrazione trasparente
Al DSGA

OGGETTO: Avviso per la selezione di n. 1 Tutor Coordinatore interno per la realizzazione del progetto: "BASTA …..un click, contro il cyberbullismo" - Avviso AOODRSI prot. n. 27513 del 10-06-2025 "Fondo permanente per il contrasto del fenomeno del Cyberbullismo"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

VISTO il D.Lgs. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo l, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 « Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

TENUTO CONTO: Delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato O.I. 129/2018;

VISTO: Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO: Il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto con la Delibera N. 16 del Consiglio d'Istituto del 20/01/2025;

VISTO: l'Avviso AOODRSI prot. n. 27513 del 10-06-2025

VISTO: il progetto "BASTA …..un click, contro il cyberbullismo" presentato da questo istituto in data 24/06/2025;

VISTA la delibera n. 80 del Collegio docenti del 30/06/2025;

VISTA la delibera n. 45 del Consiglio d'Istituto del 14/07/2025;

VISTO: il DDG N. 33487 del 14/07/2025 Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia ed il relativo allegato 1 con il quale si autorizzava il progetto di cui in oggetto;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. 12295 del 13/08/2025;

VISTA la nomina del RUP prot. 13190 del 09/09/2025;

VISTA la necessità di individuare n. 1 Tutor Coordinatore interno per la realizzazione del Progetto "BASTA …..un click, contro il cyberbullismo" - Avviso AOODRSI prot. n. 27513 del 10-06-2025 "Fondo permanente per il contrasto del fenomeno del Cyberbullismo";

CONSIDERATO: che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite Procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di Trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

TENUTO CONTO: di dover avviare una procedura selettiva volta a reperire la figura professionale necessaria;

RITENUTO: che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Luisa Lo Manto in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO: l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO: che la Prof.ssa Luisa Lo Manto ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi astensione prot. n. 13378 del 12/09/2025;

VISTO: l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO: altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTA: la determina prot. n. 13422 del 12/09/2025 di avvio procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la selezione di N. 1 Tutor Coordinatore interno per la realizzazione del Progetto "BASTA …..un click, contro il cyberbullismo" - Avviso AOODRSI prot. n. 27513 del 10-06-2025 "Fondo permanente per il contrasto del fenomeno del Cyberbullismo";

EMANA

il presente Avviso di selezione per il conferimento di un incarico individuale di Tutor Coordinatore interno per la realizzazione del Progetto "BASTA …..un click, contro il cyberbullismo" - Avviso AOODRSI prot. n. 27513 del 10-06-2025 "Fondo permanente per il contrasto del fenomeno del Cyberbullismo"

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale di Tutor Coordinatore interno (a seguire, anche «Incarico»)

- 1 Tutor Coordinatore interno per n. 90 h

per la realizzazione del Progetto "BASTA …..un click, contro il cyberbullismo" - Avviso AOODRSI prot. n. 27513 del 10-06-2025 "Fondo permanente per il contrasto del fenomeno del Cyberbullismo"

FIGURA	ATTIVITA'	MODALITA' OPERATIVE	TEMPO SCUOLA
Tutor Coordinatore del Progetto	Il Tutor Coordinatore del Progetto è una figura strategica e trasversale che assicura l'integrazione, il monitoraggio e la valorizzazione di tutte le attività previste dal progetto, promuovendo il dialogo tra alunni, docenti, famiglie e professionisti esterni. È il punto di riferimento per tutti gli attori coinvolti e garantisce che gli obiettivi formativi, educativi ed emotivi del progetto siano perseguiti in modo coerente, inclusivo e partecipato.	**Compiti e Responsabilità** 1. **Coordinamento generale** o Pianificare il calendario delle attività in sinergia con il Dirigente Scolastico, i docenti referenti e gli operatori esterni (psicologo- mentor, regista) Mantenere un costante raccordo tra le azioni curriculari ed extracurriculari, garantendo una visione d'insieme del percorso. Gestire riunioni operative con i vari team (docenti, esperti, genitori) per condividere progressi, criticità e soluzioni. **Supervisione educativa e pedagogica** Supportare i docenti nella gestione delle attività emotivamente impegnative (es. role playing, rielaborazione di esperienze personali).	Curriculare ed extracurriculare

		Monitorare l'efficacia delle attività laboratoriali e formative dal punto di vista educativo. Collaborare attivamente con lo psicologo scolastico per garantire un approccio sicuro e rispettoso nei momenti di condivisione personale e collettiva. 3. **Comunicazione e coinvolgimento** o Favorire una comunicazione fluida tra scuola e famiglie, valorizzando la partecipazione attiva dei genitori. o Promuovere momenti di restituzione pubblica (incontri, eventi, proiezioni) che coinvolgano il territorio. o Curare l'immagine del progetto all'interno e all'esterno della scuola, anche attraverso strumenti digitali (newsletter, blog, social, piattaforme scolastiche). 4. **Supporto alla documentazione e valutazione** o Coordinare la raccolta della documentazione didattica e multimediale (sceneggiature, video, foto, relazioni). o Supportare l'auto-valutazione degli studenti e dei docenti coinvolti, anche attraverso strumenti di feedback (questionari, interviste). o Elaborare una relazione finale che restituisca l'impatto formativo ed emotivo del progetto. **Competenze richieste** • Ottime capacità organizzative e di	

		coordinamento di progetti complessi. • Conoscenze pedagogiche, psicologiche e relazionali. • Esperienza nella progettazione scolastica partecipata. • Abilità nella gestione delle relazioni con soggetti interni ed esterni (docenti, esperti, genitori). • Competenze digitali di base per la documentazione e la comunicazione. **Collocazione nel progetto** Il Tutor Coordinatore opera in stretta sinergia con: • **Il Dirigente Scolastico**, per l'indirizzo strategico e il raccordo istituzionale. • **I docenti dei** team disciplinari. • **Lo psicologo scolastico** e altri professionisti coinvolti. • **I rappresentanti dei genitori**, per favorire un coinvolgimento attivo e costruttivo	

Art. 2. Compiti del Tutor Coordinatore

Il tutor Coordinatore dovrà;

- Pianificare il calendario delle attività in sinergia con il Dirigente Scolastico, i docenti referenti e gli operatori esterni (psicologo- mentor, regista);
- Mantenere un costante raccordo tra le azioni curriculari ed extracurriculari, garantendo una visione d'insieme del percorso;
- Gestire riunioni operative con i vari team (docenti, esperti, genitori) per condividere progressi, criticità e soluzioni;
- Supportare i docenti nella gestione delle attività emotivamente impegnative (es. role playing, rielaborazione di esperienze personali);
- Monitorare l'efficacia delle attività laboratoriali e formative dal punto di vista educativo;

- Collaborare attivamente con lo psicologo scolastico per garantire un approccio sicuro e rispettoso nei momenti di condivisione personale e collettiva;
- Favorire una comunicazione fluida tra scuola e famiglie, valorizzando la partecipazione attiva dei genitori;
- Promuovere momenti di restituzione pubblica (incontri, eventi, proiezioni) che coinvolgano il territorio;
- Curare l'immagine del progetto all'interno e all'esterno della scuola, anche attraverso strumenti digitali (newsletter, blog, social, piattaforme scolastiche);
- Coordinare la raccolta della documentazione didattica e multimediale (sceneggiature, video, foto, relazioni);
- Supportare l'auto-valutazione degli studenti e dei docenti coinvolti, anche attraverso strumenti di feedback (questionari, interviste);
- svolgere l'attività al di fuori dell'orario di servizio;
- rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D.Lgs. 1010 del 2018 in materia di privacy;
- Elaborare una relazione finale che restituisca l'impatto formativo ed emotivo del progetto.

Dovrà inoltre:

- Definire tempi e tappe del progetto, favorendone una gestione efficace;
- Assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni ricevute, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola, essendo in possesso delle essenziali abilità relazionali e di gestione del gruppo;
- Supportare i destinatari delle azioni formative nelle attività previste e nella pianificazione del progetto formativo presentato;
- Documentare l'attuazione dell'attività di formazione pianificata;
- Fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio sino alla conclusione del progetto;
- Rispettare il calendario degli incontri programmatici;
- Collaborare attivamente con il Dirigente Scolastico per la corretta attuazione del progetto;
- rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D.Lgs. 1010 del 2018 in materia di privacy;
- compilare relazione finale con resoconto dell'attività svolta e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dell'attività.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che sono in possesso di quanto richiesto dalle tabelle titoli sottostanti e dal seguente **REQUISITO DI ACCESSO**:

- Laurea
- Comprovata formazione specifica ed esperienza nel settore (Lotta al Bullismo e cyber bullismo)

Per la selezione delle figure richieste saranno presi in considerazione, da parte della Commissione valutatrice, i seguenti requisiti:

- Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche dei percorsi da attivare;
- Possesso dei requisiti richiesti come sotto riportati.

Requisiti essenziali:

• aver preso visione delle condizioni previste dall'avviso di selezione e accettarle;

• essere in possesso della cittadinanza italiana, di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, di uno stato anglofono;
• non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
• non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
• non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
• non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
• godere dei diritti civili e politici;
• dichiarare di non avere procedimenti penali pendenti o eventuali procedimenti penali pendenti;
• impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta.

Il possesso dei predetti requisiti dovrà essere autocertificato nell'Allegato A mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa Amministrazione di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio dichiarati nell'allegato B "Valutazione titoli". Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

A parità di punteggio avrà precedenza il candidato/a con minore anzianità anagrafica. Si darà luogo all'aggiudicazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida e, parimenti, si ha facoltà di non procedere all'attribuzione dello stesso con provvedimento motivato. Conclusi i lavori di valutazione si procederà alla pubblicazione della graduatoria.

TABELLA DI VALUTAZIONE

La selezione dei candidati avverrà attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 40 punti per la valutazione dei titoli personali come di seguito indicato:

valutazione dei titoli personali per un max di punti 40				
Descrizione	Punteggio Titoli	Punteggio massimo	A cura del candidato	A cura della commissione
Laurea	Fino a 100 : 12 pt Da 101 a 105: 15 pt Da 106 a 110: 18 pt Con lode 20	20		

Esperienze nel settore	5 pt. Cad.	10		
Attestati formazione svolta su temi inerenti l'oggetto del bando	2 pt. Cad.	8		
Competenze digitali certificate	1 pt cad.	2		
	Tot	40		

Art. 5. Compenso

Per le ore di attività svolte il compenso è di € 25,55 all'ora lordo stato. I compensi saranno corrisposti sulla base della documentazione prodotta attestante il rendiconto delle ore e delle attività svolte

I compensi previsti per la prestazione professionale del Tutor saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi e pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

Il compenso suddetto rientra ai fini del trattamento fiscale e previdenziale tra i redditi diversi di cui all'art. 67 comma 1 lettera 1) del TUIR e successive modificazioni ed integrazioni e sarà pertanto assoggettato dall'Istituto all'imposta sul reddito (IRPEF) con l'effettuazione dell'aliquota massima in godimento all'atto della corresponsione del compenso ai sensi dell'art. 25 del DPR 600/73; ed altri eventuali contributi, se dovuti, per normativa che integri o modifichi quella vigente.

Il compenso, inoltre, ai sensi dell'art.10 bis e 16 del D.lgs 446/97 rientra nella base di calcolo per l'IRAP dovuta dall'istituto.

La liquidazione delle competenze sarà effettuata, da parte dell'Istituzione Scolastica, nel rispetto delle ore effettivamente prestate che si evinceranno dagli atti formalizzati connessi con gli incarichi assegnati e previa presentazione della relazione finale che evidenzi gli obiettivi raggiunti e proposte su ulteriori miglioramenti.

Art. 6. Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 09.00 del 22/09/2025, in busta chiusa presso gli uffici di segreteria;

L'istanza dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura**: ISTANZA candidatura per incarico di Tutor Coordinatore nell'ambito del Progetto "BASTA …..un click, contro il cyberbullismo" - Avviso AOODRSI prot. n. 27513 del 10-06-2025 "Fondo permanente per il contrasto del fenomeno del Cyberbullismo.**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- allegato B – autovalutazione titoli;
- allegato C – dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità;
- allegato D – dichiarazione trattamento dati personali

- curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento di dati personali;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione per i titoli di studio e di servizio

Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
Una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico procederà ad una valutazione comparativa dei curricula, secondo la tabella indicata nel presente Avviso. Completata la valutazione delle istanze, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo del sito istituzionale della scuola.
La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 07 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie saranno rese definitive e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina. La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico o contratto; l'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 30/06/2026 salvo proroga. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento. L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 8. – Attribuzione e Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà una durata di ore 90 da svolgersi entro Giugno 2026. Le attività saranno svolte sia in orario scolastico sia in orario extrascolastico, per il candidato in ogni caso al di fuori del proprio orario di servizio. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento. L'incarico per ciascuna figura verrà attribuito in base all'ordine della graduatoria stilata. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato anagraficamente più giovane. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Tutte le istanze e gli allegati, pena l'esclusione, dovranno essere firmati dall'aspirante. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 9 – Trattamento dei dati

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono

le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica , alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: meic864003@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: ignaziolarosa8@gmail.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105, nonché alle norme di carattere disciplinare previste per i docenti.

Art. 11. RUP (Responsabile Unico del Procedimento)
Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi ai sensi del D. L. vo n. 36/2023 è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Luisa Lo Manto.

Art. 12. Pubblicizzazione della procedura di selezione
Il presente Avviso, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 viene pubblicato, in data odierna, all'Albo online della scuola e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della scuola.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

In allegato:
Domanda di partecipazione – All. A
Tabella Titoli- All. B
Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità o cause ostative – All. C
Dichiarazioni aggiuntive e autorizzazione al trattamento dei dati personali – All. D

Messina li, 12/09/2025

IL RUP/DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luisa Lo Manto*
(*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

LUISA LO MANTO
12.09.2025 15:18:56 CEST

OGGETTO: CANDIDATURA AVVISO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO INDIVIDUALE COME TUTOR COORDINATORE per la realizzazione del progetto: "BASTA …..un click, contro il cyberbullismo" - Avviso AOODRSI prot. n. 27513 del 10-06-2025 "Fondo permanente per il contrasto del fenomeno del Cyberbullismo"

ALLEGATO A istanza di partecipazione TUTOR

Al Dirigente Scolastico dell'I.C."La Pira – Gentiluomo"

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a _____via_____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____indirizzo PEC_____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Tutor Coordinatore relativamente al progetto di cui in oggetto

FIGURA	ATTIVITA'	MODALITA' OPERATIVE	TEMPO SCUOLA

Tutor Coordinatore del Progetto	Il Tutor Coordinatore del Progetto è una figura strategica e trasversale che assicura l'integrazione, il monitoraggio e la valorizzazione di tutte le attività previste dal progetto, promuovendo il dialogo tra alunni, docenti, famiglie e professionisti esterni. È il punto di riferimento per tutti gli attori coinvolti e garantisce che gli obiettivi formativi, educativi ed emotivi del progetto siano perseguiti in modo coerente, inclusivo e partecipato.	**Compiti e Responsabilità** 1. **Coordinamento generale** ○ Pianificare il calendario delle attività in sinergia con il Dirigente Scolastico, i docenti referenti e gli operatori esterni (psicologo- mentor, regista) Mantenere un costante raccordo tra le azioni curriculari ed extracurriculari, garantendo una visione d'insieme del percorso. Gestire riunioni operative con i vari team (docenti, esperti, genitori) per condividere progressi, criticità e soluzioni. **Supervisione educativa e pedagogica** Supportare i docenti nella gestione delle attività emotivamente impegnative (es. role playing, rielaborazione di esperienze personali). Monitorare l'efficacia delle attività laboratoriali e formative dal punto di vista educativo. Collaborare attivamente con lo psicologo scolastico per garantire un approccio sicuro e rispettoso nei momenti di condivisione personale e collettiva. 3. **Comunicazione e coinvolgimento** ○ Favorire una comunicazione fluida tra scuola e famiglie, valorizzando la partecipazione attiva dei genitori. ○ Promuovere momenti di restituzione pubblica (incontri, eventi, proiezioni) che coinvolgano il territorio. ○ Curare l'immagine del progetto all'interno e all'esterno della scuola,	Curriculare ed extracurriculare

		anche attraverso strumenti digitali (newsletter, blog, social, piattaforme scolastiche). 4. **Supporto alla documentazione e valutazione** ○ Coordinare la raccolta della documentazione didattica e multimediale (sceneggiature, video, foto, relazioni). ○ Supportare l'auto-valutazione degli studenti e dei docenti coinvolti, anche attraverso strumenti di feedback (questionari, interviste). ○ Elaborare una relazione finale che restituisca l'impatto formativo ed emotivo del progetto. **Competenze richieste** • Ottime capacità organizzative e di coordinamento di progetti complessi. • Conoscenze pedagogiche, psicologiche e relazionali. • Esperienza nella progettazione scolastica partecipata. • Abilità nella gestione delle relazioni con soggetti interni ed esterni (docenti, esperti, genitori). • Competenze digitali di base per la documentazione e la comunicazione. **Collocazione nel progetto** Il Tutor Coordinatore opera in stretta sinergia con: • **Il Dirigente Scolastico**, per l'indirizzo strategico e il raccordo istituzionale.	

		• **I docenti dei** team disciplinari. • **Lo psicologo scolastico** e altri professionisti coinvolti. • **I rappresentanti dei genitori**, per favorire un coinvolgimento attivo e costruttivo	

tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

_____

- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

_____

- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Team per la dispersione
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ❑ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"
- ❑ Di possedere il seguente requisito di cui all'art 3 dell'avviso (barrare i requisiti posseduti) :
  - ❑ Laurea
  - ❑ Comprovata formazione specifica ed esperienza nel settore (Lotta al Bullismo e cyber bullismo)

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

- ❑ Documento di identità in fotocopia
- ❑ Allegato B (griglia di valutazione)

- ❑ Allegato C (proposta progettuale)
- ❑ Allegato D (Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità o cause ostative)
- ❑ Allegato E (Dichiarazioni aggiuntive e autorizzazione al trattamento dei dati personali)
- ❑ Curriculum Vitae
- ❑ Dichiarazione sostitutiva di certificazione per i titoli di studio e di servizio

N.B.: **La domanda priva degli allegati o degli stessi non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DI QUANTO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto I.C. "La Pira – Gentiluomo" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

ALLEGATO B

Al DIRIGENTE SCOLASTICO

Istituto Comprensivo "LA PIRA – GENTILUOMO"

di MESSINA

OGGETTO: CANDIDATURA AVVISO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO INDIVIDUALE COME TUTOR COORDINATORE per la realizzazione del progetto: "BASTA …..un click, contro il cyberbullismo" - Avviso AOODRSI prot. n. 27513 del 10-06-2025 "Fondo permanente per il contrasto del fenomeno del Cyberbullismo"

COGNOME ……NOME……

TABELLA DI VALUTAZIONE

valutazione dei titoli personali per un max di punti 40				
Descrizione	Punteggio Titoli	Punteggio massimo	A cura del candidato	A cura della commissione
Laurea	Fino a 100 : 12 pt Da 101 a 105: 15 pt Da 106 a 110: 18 pt Con lode 20	20		
Esperienze nel settore	5 pt. Cad.	10		
Attestati formazione svolta su temi inerenti l'oggetto del bando	2 pt. Cad.	8		
Competenze digitali certificate	1 pt cad.	2		
Punteggio massimo		40		

Data_____ firma_____

ALLEGATO C

Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo "LA PIRA – GENTILUOMO" di Messina

OGGETTO: CANDIDATURA AVVISO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO INDIVIDUALE COME TUTOR COORDINATORE per la realizzazione del progetto: "BASTA …..un click, contro il cyberbullismo" - Avviso AOODRSI prot. n. 27513 del 10-06-2025 "Fondo permanente per il contrasto del fenomeno del Cyberbullismo"

Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità, conflitto di interessi o cause ostative

Il/La sottoscritto/a……nato/a a ……
il …….. residente a …… cap ……
via…… tel. …… cell. ……e-mail ……

C.F. ……

avendo preso visione dell'Avviso di selezione per il conferimento di n. 1 incarichi come Tutor Coordinatore per la realizzazione del progetto sopra indicato

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

b) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse ai sensi degli artt. 6,7 e 14 DPR n. 62/2013 e più specificatamente di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame che pertanto:
   - non coinvolge interessi propri;
   - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
   - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data_____ firma_____

ALLEGATO D

Al Dirigente Scolastico

dell'IC "La Pira - Gentiluomo" di Messina

OGGETTO: CANDIDATURA AVVISO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO INDIVIDUALE COME TUTOR COORDINATORE per la realizzazione del progetto: "BASTA …..un click, contro il cyberbullismo" - Avviso AOODRSI prot. n. 27513 del 10-06-2025 "Fondo permanente per il contrasto del fenomeno del Cyberbullismo"

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a,

_____

AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DI QUANTO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data_____firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto comprensivo "La Pira - Gentiluomo" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data_____firma_____