I.C - "LA PIRA-GENTILUOMO"- ME
Prot. 0000440 del 13/01/2026
VI (Entrata)

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LA PIRA – D. GENTILUOMO MESSINA
Via Gerobino Pilli - Camaro - Messina tel. 090/673223
C.F. 97093530836 - e -mail: meic864003@istruzione.it
Sito web: www.iclapiragentiluomo.edu.it Pec: meic864003@pec.istruzione.it

VERBALE N. 01/2026

L'anno 2026 il giorno 12 del mese di Gennaio si riunisce on line il Collegio dei Revisori Legali dei Conti ambito n° 4, nominato dall'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Dipartimento Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale - con D.A. n° 2620 del 18/10/2023 sono presenti il Dott. Danilo Di Grazia e il Dott. Giovanni Pasto:

Il collegio è composto:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assente/Presente
Danilo	Di Grazia	Assess. Reg. Istr. E Form. Prof.	Presente on line
Giovanni	Pasto	MIM	Presente on line

I Revisori si riuniscono per esaminare il programma Annuale per l'esercizio 2026, redatto sul modello A e la seguente documentazione, normativamente prevista ed allegata, inviata tramite email in data 12/01/2026:

1. Schede illustrative finanziarie – allegati Modello B;
2. Situazione amministrativa – allegato Modello C;
3. Utilizzo avanzo di amministrazione presunto – Modello D:
4. Riepilogo per tipologia di spesa – Modello E;
5. Atto di predisposizione del Programma Annuale E.F. 2026 a cura del Dirigente Scolastico e del D.S.G.A;
6. Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

Dopo aver visionato il verbale prot. n. 266 del 09/01/2026 della Giunta Esecutiva riunitasi in data 09/01/2026 che propone al Consiglio la giusta delibera, il Collegio procede alla disamina del Programma Annuale E.F. 2026.

FORMULARIO PROGRAMMA ANNUALE 2026

Programma annuale predisposto in base a quanto disposto da:

- D.I. n. 129 del 28/08/2018;
- Decreto Assessoriale BB.CC.AA. e P.I. n. 7753 del 28/12/2018;
- Comunicazione n. 24599 del 18.11.2025 del MIM.

Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026, predisposto dal Dirigente Scolastico risulta corredato dalla Relazione Illustrativa su Programma Annuale 2026.

Il documento contabile in esame presenta, in sintesi, le seguenti risultanze complessive:

1) ESAME DEL PROGRAMMA ANNUALE

Il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2026 (modello A) costituisce il documento programmatico fondamentale dell'Istituto:

Le Entrate ammontano ad € 790.174,32 e sono così suddivise:

- Avanzo di Amministrazione presunto pari ad € 773.525,28;
- Finanziamenti dello Stato – dotazione ordinaria pari ad € 610,00;
- Finanziamenti della Regione – dotazione ordinaria pari ad € 16.039,04;

Le Spese ammontano ad € 790.174,32 e sono così suddivise:

- Attività pari ad € 562.948,89;
- Progetti pari ad € 186.423,48.

Il Fondo di Riserva risulta pari ad € 801,95.

La Disponibilità Finanziaria da Programmare risulta pari ad € 40.000,00.

Dall'analisi del Modello A, i Revisori riscontrano quanto segue:

ANALISI DELLE ENTRATE

Dall'analisi delle Entrate è emerso che:

- Le **Entrate in conto Regione** risultano pari ad € 16.039,04;
- Non risultano Entrate per le Gestioni Economiche.

Complessivamente le entrate previste ed iscritte nelle voci degli Aggregati Modello A, ammontano, ivi compreso l'Avanzo di Amministrazione ad € 790.174,32.

Per quanto riguarda l'Avanzo di Amministrazione: € 676.769,38 sono a destinazione vincolata e come tali risultano da utilizzare; € 96.755,90 sono a destinazione non vincolata e risultano, a seconda delle esigenze, da utilizzare nelle varie iniziative previste nel Programma Annuale.

ANALISI DELLE SPESE

Visto il nuovo regolamento previsto dal D.I. n. 129 del 28/08/2018, le spese sono così ripartite:

A01 – Funzionamento Generale e decoro della scuola;

A02 – Funzionamento Amministrativo;

A03 – Didattica;

A04 – Alternanza scuola – lavoro;

A05 – Visite viaggi e programmi di studio all'estero;

A06 – Attività di Orientamento.

- Le Spese destinate al Funzionamento Generale e decoro della scuola ammontano ad € 12.698,56;
- Le Spese destinate al Funzionamento Amministrativo ammontano ad € 14.225,64;
- Le Spese destinate alla Didattica ammontano ad € 534.223,06;
- Le Spese destinate a Visite viaggi e programmi di studio all'estero ammontano ad € 1.084,67;
- Le Spese destinate ad Attività di Orientamento ammontano ad € 716,96.

Sotto il codice "P" sono aggregate 4 Macroaree in cui sono compresi i Progetti dell'Istituzione Scolastica – l'importo complessivo dei progetti ammonta ad € 186.423,48 e risulta così suddiviso:

- P01 – Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" € 300,00;
- P02 – Progetti in ambito "Umanistico e Sociale" € 171.858,37;
- P04 – Progetti per "Formazione/Aggiornamento del personale" € 14.265,11.

Il Fondo di Riserva è pari ad € 801,95.

Complessivamente le spese previste ed iscritte nelle varie voci degli Aggregati del precitato Mod. A ammontano ad € 750.174,32 e concordano con quelle riepilogate nel Mod. E.

DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE AGGREGATO Z

La Diponibilità Finanziaria da Programmare ammonta ad € 40.000,00.

CONSIDERAZIONI

I Progetti /Attività presentano il prescritto pareggio finanziario tra Entrate e Uscite.

2) ESAME DELLE SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIE:

Le **Schede Illustrative Finanziarie (Mod. B)** contengono la rappresentazione dettagliata delle dotazioni assegnate ad ogni Progetto/Attività relativamente alle fonti di finanziamento ed alle spese. Le Schede Illustrative Finanziarie, relative ai progetti/Attività, presentano il pareggio tra entrate ed uscite.

3) ESAME DELLA SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA:

La **Scheda della Situazione Amministrativa Presunta (Mod. C)** risulta divisa, così come previsto dalla normativa, in tre sezioni:

A) Conto di Cassa;

B) Avanzo o Disavanzo complessivo;

C) Integrazione ino a fine esercizio.

La Scheda della Situazione Amministrativa Presunta evidenzia:

- Un Fondo di Cassa esistente all'inizio dell'esercizio (Punto 1) di € 351.948,74 che concorda con il saldo Giornale di Cassa all'01/01/2025;
- Un Fondo di Cassa (Punto 4) al 31/12/2025 di € 156.288,80 che concorda con il saldo del Giornale di Cassa al 31/12/2025;
- Dei Residui Attivi (Punto 5) di € 682.804,93 che concordano con il totale dei Residui Attivi al 31/12/2025 dell'elenco Residui Attivi;
- Dei Residui Passivi (Punto 6) di € 65.568,45 che concordano con il totale dei Residui Passivi al 31/12/2025 dell'elenco Residui Passivi;
- Un Avanzo di Amministrazione presunto a fine esercizio di € 773.525,28 che concorda con quello riportato nel modello A.

4) ESAME DELL'UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE:

La Scheda Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto (Mod. D) riporta la suddivisione dell'Avanzo di Amministrazione tra i vari Progetti/Attività inerenti al programma Annuale.

L' Avanzo di Amministrazione, in via presunta, riportato nel Mod. D (distinto per € 676.769,38 a destinazione vincolata e per € 56.755,90 a destinazione non vincolata + disponibilità da programmare pari ad € 40.000,00) ammonta ad € 773.525,28 e concorda con quello riportato nel Mod. C in sede presunta.

5) ESAME DELLE SCHEDE P.O.F.:

Le Schede P.O.F.1 riassumono gli elementi essenziali di n. 5 Attività e n. 3 Macroaree per i Progetti, così come riportato nel Mod. A (Sezione spese – Aggregato P)

Le Schede Illustrative Finanziarie (Mod. B) cosiddette Schede P.O.F.2, costituiscono l'interfaccia finanziaria delle Schede P.O.F.1 e contengono la rappresentazione dettagliata delle dotazioni assegnate ad ogni Progetto/Attività relativamente alle fonti di finanziamento ed alle spese.

Le Schede Illustrative Finanziarie relative ai Progetto/Attività presentano il pareggio tra entrate ed uscite.

6) ESAME RIEPILOGATIVO PER TIPOLOGIA DI SPESA :

La Scheda Riepilogativa per tipologia di Spesa (Mod. E) riporta il quadro sintetico del complesso delle spese previste per l'anno 2026 relativamente a tutti i progetti/Attività ed evidenzia un totale generale di € 750.174,32 che concorda con il Totale Spese del modello A.

CONCLUSIONI

Il Collegio dei Revisori Legali dei Conti, prendendo atto della relazione predisposta dal Dirigente Scolastico e controfirmata dal DSGA, con riferimento agli obiettivi che l'Istituzione Scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonché della documentazione esaminata, esprime parere favorevole di regolarità contabile del Programma Annuale 2026.

Il presente verbale viene letto, confermato, sottoscritto ed inserito nell'apposito registro dei Revisori Legali dei Conti, il cui tenutario è l'Istituzione Scolastica.

Si dispone altresì, che copia del presente verbale sia inviato all'Assessorato Regionale competente.

Nome	Cognome	Rappresentanza	firma
Danilo	Di Grazia	Assess. Reg. Istr. E Form. Prof.	Di Grazia Danilo Firmato digitalmente da: DANILO DI GRAZIA Ruolo: Dottore Commercialista Organizzazione: Dottore Commercialista 236A di patti Data: 12/01/2026 08:36:19
Giovanni	Pasto	MIM	GIOVANNI PASTO 13/01/2026 13:32:04 UTC + 0100